

Утверждено Приказом
Директора АНО СОИЦ «Дружить»
№ 1 от 20.05.2026 г.

М.В. Никулина



Положение об инклюзивном детском летнем Лагере с дневным пребыванием, организованном АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы инклюзивного детского летнего Лагеря с дневным пребыванием, организованного АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694).

1.2. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение в каникулярное время мероприятий, направленных на отдых детей.

1.3. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов Детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у Детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры Детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания Детей;

в) организация дневного размещения Детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с Договорами и санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда Детей.

1.4. Лагерь:

а) организует дневное размещение, питание Детей в Лагере, пребывание Детей на свежем воздухе;

б) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности Детей;

в) организует оказание первой помощи Детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у Детей;

г) осуществляет культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени Детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

д) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у Детей;

развитие физической культуры и спорта Детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья Детей;

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Реализация образовательных программ и медицинских услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Организацией в рамках Лагеря не осуществляется.

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28, а также нормативными актами и разъяснениями местного уровня, включая Постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 г. № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области Лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», Порядком (алгоритмом) приёма и размещения граждан в организациях отдыха детей и их оздоровления Тюменской области (утв. Вице-губернатором Тюменской области, Председателем межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей 16.04.2025 г.), настоящим Положением, уставом Организации.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

Договор — письменное соглашение между Организацией и Родителем (Законным представителем), определяющее порядок оказания услуг по организации пребывания Ребёнка в Лагере, а также права, обязанности и ответственность сторон.

Законный представитель — лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять интересы Ребёнка (в том числе опекун, попечитель, усыновитель либо иное лицо, определённое законом) и не являющееся матерью либо отцом Ребёнка.

Лагерь — специально оборудованная территория (помещения, площадки и иные объекты), предназначенная для временного пребывания детей, организации их досуга, присмотра, ухода и проведения мероприятий в рамках утверждённой программы дневного пребывания.

Организация — Автономная некоммерческая организация Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая деятельность по организации работы Лагеря, обеспечению его функционирования, подбору персонала, материально-техническому,

организационному и иному обеспечению услуг, предоставляемых в рамках проведения Лагеря.

Ребёнок (Дети) — несовершеннолетнее лицо (несовершеннолетние лица), зачисленное (ые) в Лагерь на основании Договора и находящееся на территории Лагеря в период его работы под присмотром Сотрудников Лагеря.

Родитель — мать и/или отец Ребёнка, обладающие родительскими правами в отношении Ребёнка в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сотрудник Лагеря — физическое лицо, состоящее с Организацией в трудовых отношениях и/или в отношениях гражданско-правового характера, либо привлечённое Организацией для оказания услуг, осуществляющее деятельность по организации пребывания, присмотра, ухода, сопровождения, обеспечения безопасности детей и проведения мероприятий в рамках программы Лагеря, а также выполняющее иные функции, связанные с деятельностью Лагеря, в пределах полномочий, предоставленных ему Организацией.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря, включая расходы на обеспечение отдыха детей и на организацию Лагеря осуществляется за счет средств Родителей (Законных представителей) и других источников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Расходы на обеспечение отдыха Детей в Лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, приобретение инвентаря и другие связанные с реализацией программ работы с Детями, расходы).

1.8. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, руководитель Организации, на базе которой создан Лагерь.

1.9. Ежегодно в срок, установленный постановлением Правительства Тюменской области от 17.04.2018 N 148-п "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области" Лагерь направляет сведения для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Тюменской области в территориальные управления социальной защиты населения.

1.10. Информация о деятельности Лагеря доводится до сведения Родителей (Законных представителей), в том числе, через официальный интернет-сайт Лагеря - <http://camp.druzhit.center/>.

1.11. Организация самостоятельно определяет:

- содержание воспитательных программ Лагеря;
- режим работы;
- формы организации деятельности Детей;
- перечень проводимых мероприятий;
- кадровое обеспечение деятельности Лагеря.

1.12. Деятельность Детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от

направленности (тематики) программ Лагеря, интересов Детей, воспитательных задач Лагеря.

По усмотрению руководителя Лагеря и на основании медицинских документов, подтверждающих состояние здоровья Детей, допускаются смешанные группы, в состав которых входят Дети с ОВЗ.

1.13. Лагерь организован с дневным пребыванием Детей и является сезонным.

Дети на территории Лагеря не проживают. Организация отдыха детей в Лагере происходит в каникулярное время во время дневного пребывания и в пределах времени, установленного режимом дня и Договорами.

1.14. Настоящее Положение обязательно для исполнения:

- сотрудниками Организации, участвующими в деятельности Лагеря;
- Детями, посещающими Лагерь;
- Родителями (Законными представителями), а также иными уполномоченными ими лицами.

1.15. Пребывание Детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации, Правилами пребывания детей в инклюзивном детском летнем Лагере с дневным пребыванием, организованном АНО СОИЦ «Дружить» (далее – «Правила»), иными локальными нормативными актами Организации и Договорами.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Организация направляет в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, информацию и документы о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2. Создание Лагеря и назначение руководителя Лагеря оформляется приказом руководителя Организации.

Руководитель Организации обеспечивает направление информации о создании Лагеря в уполномоченные органы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации питания, санитарному состоянию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28.

2.4. Деятельность Лагеря осуществляется при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований, установленных законодательством Российской Федерации, включая получение санитарно-эпидемиологического заключения в случаях, когда его наличие является обязательным.

2.5. В случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществляется приемка Лагеря уполномоченными органами в установленном законом порядке.

2.6. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в помещениях Лагеря.

Примерное меню согласовывается руководителем Лагеря.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения осуществляется ежедневно ответственным Сотрудником Лагеря.

Организация питания Детей осуществляется с соблюдением требований, установленных статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

2.7. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 и согласуется с руководителем Организации.

2.8. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией, с которой у Организации заключён соответствующий договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ.

3.1. В Лагерь принимаются Дети в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

3.2. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

Не допускаются к пребыванию в Лагере дети при наличии медицинских противопоказаний, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также при наличии состояний, препятствующих безопасному пребыванию ребёнка в Лагере.

Оценка наличия противопоказаний осуществляется на основании представленных Родителями (Законными представителями) медицинских документов и сведений о состоянии здоровья Ребёнка.

3.3. Прием Детей в Лагерь осуществляется на основании Договора и документов, предусмотренных п.3.4 настоящего Положения, а также при условии наличия свободных мест и оплаты Родителем (Законным представителем) в полном объёме стоимости услуг, предусмотренной Договором.

Списки Детей, принятых в Лагерь, формируются и утверждаются приказом руководителя Организации.

Договором определяются период пребывания Ребёнка в Лагере, основные требования к организации пребывания Ребёнка в Лагере, режиму дня, программе работы с Детями в Лагере, порядку и условиям внесения стоимости услуг.

3.4. Дети принимаются в Лагерь на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении и паспорта ребенка (если он старше 14 лет);

- копия первой страницы паспорта Родителя (Законного представителя) и разворота с регистрацией;
- копия полиса ОМС Ребёнка;
- копия СНИЛС Ребёнка и Родителя (Законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных, заполненное в отношении Ребёнка и Родителя (Законного представителя);
- согласие на оказание Ребёнку первой помощи и обращение за медицинской помощью;
- согласие на фото- и видеосъёмку Ребёнка;
- согласие на сопровождение и оказание помощи Ребёнку, включая гигиенические процедуры;
- медицинская справка установленной формы, выданная медицинской организацией и подтверждающая отсутствие ограничений для пребывания Ребёнка в Лагере;
- справка ПМПК (для Детей с ОВЗ);
- справка, подтверждающая наличие инвалидности (если имеется);
- Анкета Ребёнка, являющаяся приложением к Договору и подтверждающая основную информацию о нём, заполненная Родителем (Законным представителем) Ребёнка (далее – «анкета»);

Организация вправе проверять предоставленные Родителями (Законными представителями) сведения и документы, а также запрашивать дополнительные сведения, необходимые для обеспечения безопасного пребывания Ребёнка в Лагере.

3.5. Приём Ребёнка в Лагерь подтверждается путём направления Родителю (законному представителю) уведомления о зачислении одним из следующих способов:

- посредством электронной почты на адрес, указанный в Договоре или анкете;
- посредством мессенджеров путем направления сообщения на номер телефона, указанный в Договоре или анкете;
- посредством телефонной связи (звонка либо сообщения) на номер телефона, указанный в Договоре или анкете;
- иным способом, позволяющим зафиксировать факт доведения информации до Родителя (Законного представителя).

Указанное уведомление направляется Организацией не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала соответствующей смены. Направление уведомления по контактному данным Родителя (Законного представителя) считается надлежащим уведомлением независимо от фактического получения сообщения.

3.6. Организация вправе отказать в приёме Ребёнка в Лагерь до начала смены, при наличии следующих оснований:

- отсутствие свободных мест в Лагере;
- непредставление или предоставление не в полном объёме сведений и документов, предусмотренных п.3.4 Положения;
- наличие обстоятельств, препятствующих безопасному пребыванию Ребёнка в лагере;
- несоответствие возраста Ребёнка условиям программы Лагеря;

- выявление недостоверности сведений, предоставленных Родителем (Законным представителем) в отношении Ребёнка;
- отказ Родителя (Законного представителя) в предоставлении дополнительных сведений и документов о Ребёнке, необходимых для обеспечения его безопасного пребывания в Лагере;
- иные случаи, предусмотренные настоящим Положением, Договором или законодательством РФ.

3.7. Организация вправе принять решение о недопуске Ребёнка к Лагерю до первого дня смены, в которую планировалось зачисление Ребёнка.

О недопуске Ребёнка Организация уведомляет Родителя (Законного представителя) любым доступным способом, указанным в п. 3.5 настоящего Положения.

3.8. Условия и основания отстранения Ребёнка от Лагеря во время смены регламентируются Правилами.

3.9. Отдых в Лагере осуществляется на условиях финансирования соответствующих расходов (оплаты стоимости услуг) из средств Родителей (Законных представителей).

Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения стоимости услуг устанавливается в соответствии с Договорами.

4. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой воспитательной работы (Программой лагеря) с детьми, разработанной Организацией;

Организация обеспечивает направление программы Лагеря в уполномоченные органы и (или) организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Штатное расписание персонала Лагеря утверждается руководителем Организации.

4.3. Руководитель Лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, которые должны быть согласованы руководителем Организации;
- в) в день приема на работу персонала Лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения по деятельности Лагеря;
- д) определяет график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания Детей в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, организует питание Детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством работы с детьми по форме, методам и средствам работы их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в Лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать, а также детей, которые в силу возраста или особенностей развития не способны в полном объеме воспринимать содержание проводимого инструктажа).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Вожатые допускаются к работе в Лагере при условии соблюдения требований к их подготовке, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники пищеблока (столовых) допускаются к работе в Лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Руководитель и Сотрудники Лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий пребывания Детей в Лагере;
- за качество реализуемой работы с Детьми;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. При организации Лагеря приоритетом является обеспечение:

- жизни и здоровья Детей;
- безопасных условий пребывания Детей;
- защиты прав и законных интересов Детей и Сотрудников Лагеря.

5.2. Сотрудники Лагеря проходят инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, действиям при чрезвычайных ситуациях и иным вопросам обеспечения безопасности Детей.

5.3. С Детьми в период пребывания в Лагере проводятся инструктажи и разъяснительные беседы по вопросам безопасного поведения.

5.4. Проведение мероприятий за пределами территории Лагеря осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.5. Приём детей и их передача Родителям (Законным представителям) либо иным лицам осуществляется в порядке, установленном Договором, а также Правилами.

5.6. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель Лагеря в течение двух часов с

момента выявления информирует посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.7. Информация о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения смены незамедлительно должна быть доведена до Департамента социального развития Тюменской области.

5.8. В случае возникновения обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью Детей, Организация принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ), ИНВАЛИДНОСТЬЮ.

6.1. Организация отдыха Детей с ОВЗ строится как комфортная и доступная среда для Детей с особыми потребностями и направлена на социализацию Детей с ОВЗ, инвалидностью, их адаптацию в самостоятельной жизни.

6.2. Организация отдыха и оздоровления Детей с ОВЗ, инвалидностью осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. Специальными задачами деятельности Лагеря при работе с Детями с ОВЗ, инвалидностью являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в организацию отдыха Детей;
- формирование доброжелательного отношения к Детям и их семьям со стороны всех участников процесса оказания услуг;
- построение процесса отдыха с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого Ребёнка.

6.4. Для Детей с ОВЗ, инвалидностью в Лагере создаются условия, обеспечивающие:

- безопасность жизни и здоровья;
- доступность объектов и услуг Лагеря;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- организацию режима дня с учетом состояния здоровья Детей;
- возможность участия в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях с учетом индивидуальных особенностей.

6.5. При необходимости для Детей с ОВЗ организуется:

- сопровождение работником Организации на территории Лагеря;
- специальный режим питания;
- хранение и передача Ребёнку лекарственных препаратов и (или) дополнительного питания в соответствии с письменными указаниями Родителей (Законных представителей) о необходимости приёма Ребёнком соответствующих препаратов и (или) питания.

6.6. Численность Детей с ОВЗ, инвалидностью в отрядах (группах, командах) определяется с учетом возможностей Лагеря по обеспечению необходимых условий пребывания.

6.7. Родители (Законные представители) Детей с ОВЗ обязаны предоставить достоверную информацию о состоянии здоровья Ребёнка, особенностях его поведения, необходимых условиях пребывания, а также рекомендации специалистов при наличии таковых.

6.8. В Лагере обеспечивается доступ для Детей с ОВЗ, инвалидностью к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря:

- оборудованная парковочная зона для маломобильных групп населения;
- вход в здание и перемещение по первому этажу выполнены в один уровень, без перепадов и высот;
- дверные проёмы в зонах ожидания не имеют порогов;
- ширина дверных проёмов обеспечивает беспрепятственный проезд детских и инвалидных колясок;
- имеется пассажирский лифт с панелью управления, расположенной на доступной высоте и кнопками, снабженными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- имеются отдельные санитарно-гигиенические комнаты для лиц с ОВЗ;
- туалетные комнаты оснащены опорными откидными и стационарными поручнями, специализированной раковиной и унитазом;
- высота размещения раковины и зеркал адаптирована для маломобильных групп населения.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация осуществляет обработку персональных данных Детей, Родителей (Законных представителей) в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными требованиями законодательства РФ в части обработки персональных данных, локальными-нормативными актами, действующими в Организации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных либо их законных представителей в целях:

- организации отдыха Детей;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья Детей;
- оказания первой помощи;
- ведения учета и отчетности;
- осуществления присмотра и ухода за Ребёнком;
- взаимодействие с Родителем (Законным представителем);
- ведения внутреннего учёта и документооборота;
- разрешения спорных ситуаций;
- защиты прав и законных интересов Организации;
- исполнения требований действующего законодательства РФ.

7.3. К персональным данным, обрабатываемым Организацией в рамках действия Лагеря, относятся данные, указанные в соответствующих согласиях на

обработку персональных данных, передаваемых Организации Родителями (Законными представителями).

Организация вправе производить сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, в том числе третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иные действия, предусмотренные соответствующими согласиями, заполненными в отношении Детей и Родителей (Законных представителей).

7.4. Лагерь принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.5. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, после чего подлежат уничтожению либо обезличиванию в установленном порядке.

7.6. В случае наличия локального нормативного акта Организации, регулирующего процесс обработки персональных данных, он подлежит применению к персональным данным, полученным в ходе работы Лагеря, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

7.7. В предусмотренных законодательством РФ случаях Организация обязана прекратить обработку персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации и действует до его отмены либо утверждения в новой редакции.

8.2. Организация вправе вносить изменения в настоящее Положение в одностороннем порядке.

Изменения вступают в силу с момента их утверждения единоличным исполнительным органом Организации, если иной срок не установлен в самой редакции изменений.

8.3. Вопросы организации пребывания детей в Лагере, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Правилами, иными локальными нормативными актами Организации, а также требованиями законодательства РФ.

8.4. Признание недействительным одного или нескольких положений настоящего Положения не влечёт недействительность Положения в целом.