



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация

Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»

Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2

ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhut.center



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО СОИЦ «Дружить»

№ 124-ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Положение о психолого-педагогическом консилиуме в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» разработано в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Устава АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Образовательной организации.

1.4. Психолого-педагогический консилиум функционирует на принципах:

- конфиденциальности рассматриваемых сведений;
- добровольного участия родителей (законных представителей);
- коллегиальности принимаемых решений;
- учёта индивидуальных особенностей, соблюдения прав и интересов Обучающихся и Воспитанников;
- взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.5. Задачами Психолого-педагогического консилиума являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении Обучающихся и Воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающихся и Воспитанников;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей Обучающихся и Воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций Психолого-педагогического консилиума.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность и обеспечивающая специальные условия для Детей с ОВЗ и Детей-инвалидов.

Обучающийся - ребёнок с ОВЗ или ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом Образовательной организации, которым определяется его состав, в том числе персональный.

Деятельность Психолого-педагогического консилиума распространяется как на Воспитанников дошкольного отделения Образовательной организации, так и на Обучающихся отделения начальной школы.

Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума возлагается на руководителя Образовательной организации.

2.2. В ходе деятельности Психолого-педагогического консилиума ведётся документация, предусмотренная приложением № 1 к Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Документация Психолого-педагогического консилиума хранится у Директора Образовательной организации не менее 5 (пяти) лет.

Указанная документация является конфиденциальной и может быть разглашена только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Заседания Психолого-педагогического консилиума могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые заседания проводятся с периодичностью 1 раз в полгода и отражаются в графике проведения заседаний.

Внеплановые заседания проводятся:

- при предварительной диагностике и зачислении нового Обучающегося или Воспитанника;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития того или иного Обучающегося или Воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие Обучающегося или Воспитанника в соответствии с запросами их родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Образовательной организации;

- с целью разрешения конфликтных ситуаций и в других случаях.

2.4. На заседания Психолого-педагогического консилиума могут быть приглашены учителя, кураторы, методисты, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьюторы, работающие с детьми.

2.5. Секретарь Психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем Психолого-педагогического консилиума заблаговременно информирует членов Психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

2.6. В ходе деятельности Психолого-педагогического консилиума ведётся документация, предусмотренная приложением № 1 к Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2.7. Ход заседаний фиксируется в протоколах, составляемых по форме, утверждённой приложением № 2 к Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Протокол Психолого-педагогического консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

2.8. Коллегиальное решение Психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику Обучающегося или Воспитанника, а также рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении, составленном по форме, установленной приложением № 3 к Распоряжению Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Заключение подписывается всеми членами Психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного Обучающегося или Воспитанника.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным Обучающимся или Воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении Обучающегося или Воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Психолого-педагогического консилиума по форме, установленной приложением № 4 к Распоряжению

Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Представление Психолого-педагогического консилиума на Обучающегося или Воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.10. При проведении Психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации Обучающегося или Воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающегося или Воспитанника.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Психолого-педагогический консилиум проводит следующие обследования:

- *Предварительное обследование*, которое предназначено для изучения возможностей и дефицитов Ребёнка с ОВЗ или Ребёнка-инвалида, анализа результатов заключений ПМПК, ИПРА, а также их соотнесения с возможностями Образовательной организации, с целью принятия решения о зачислении Ребёнка с ОВЗ и (или) Ребёнка-инвалида в Образовательную организацию. По результатам предварительного обследования Психолого-педагогический консилиум подготавливает рекомендации о необходимых условиях обучения, воспитания, пребывания и сопровождения Ребёнка с ОВЗ или Ребёнка-инвалида, которые учитываются Образовательной организацией при принятии решения о зачислении Ребёнка с ОВЗ или Ребёнка-инвалида и определении условий оказания ему платных образовательных услуг.

- *Плановое обследование* проводится в период обучения и пребывания Обучающегося или Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с планом работы Психолого-педагогического консилиума, рекомендациями ПМПК, ИПРА. Плановое обследование направлено на оценку динамики развития Обучающегося или Воспитанника, освоения им образовательной программы, эффективности созданных специальных условий, психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей работы и при необходимости подготовку рекомендаций по их корректировке.

- *Внеплановое обследование* проводится при возникновении обстоятельств, требующих оперативного рассмотрения вопроса о сопровождении Обучающегося или Воспитанника, в том числе при изменении состояния здоровья, поведения, коммуникации, навыков самообслуживания, эмоционального состояния, при выявлении трудностей освоения образовательной программы, адаптации или пребывания в Образовательной организации, при поступлении нового заключения ПМПК, изменении ИПРА, обращении родителей, педагогических работников, специалистов сопровождения, медицинского работника или руководителя Образовательной организации.

3.2. Процедура и продолжительность обследования Психолого-педагогического консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого Обучающегося или Воспитанника.

3.3. Обследование Обучающегося или Воспитанника специалистами Психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Образовательной организации, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4. На период подготовки к Психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций Обучающемуся или Воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет Обучающегося или Воспитанника на Психолого-педагогическом консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений (при необходимости).

3.5. По данным обследования каждым специалистом Психолого-педагогического консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Психолого-педагогического консилиума обсуждаются результаты обследования Обучающегося или Воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума, степени социализации и адаптации Обучающегося или Воспитанника.

4. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающегося или Воспитанника конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку, реализацию или корректировку АОП ДО, АООП НОО, индивидуального образовательного маршрута, индивидуального учебного плана при необходимости;
- разработку индивидуального учебного плана Обучающегося или Воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего Обучающемуся или Воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации в Образовательной организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

4.2. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающегося или Воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, предоставленных родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договорами на оказание платных образовательных услуг;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего Обучающимся или Воспитанникам необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

4.3. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающегося или Воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с Обучающимся или Воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана Обучающегося или Воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Образовательной организации.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения Обучающихся или Воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

5.3. Вопросы организации работы Психолого-педагогического консилиума, не урегулированные настоящим Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.