



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация

Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»

Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2

ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО СОИЦ «Дружить»

№ 9/ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Положение об общем собрании работников АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (далее — Положение) определяет статус, состав, компетенцию и порядок организации деятельности общего собрания работников в АНО СОИЦ «Дружить» (далее — Общее собрание работников).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности Воспитанников и Обучающихся.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным совещательным органом, формируемым для целей обсуждения вопросов, связанных с трудовой деятельностью Работников Образовательной организации, условиями труда, внутренним трудовым распорядком и иными вопросами, затрагивающими социально-трудовые права и законные интересы Работников Образовательной организации.

1.5. Деятельность Общего собрания работников осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательной организации, не имеет права давать обязательные для исполнения указания органам управления Образовательной организации и не вправе вмешиваться в деятельность Учредителя, Директора и иных органов управления Образовательной организации.

1.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение вопросов условий труда и охраны труда;
- обсуждение вопросов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение предложений Работников Образовательной организации по улучшению условий труда и организации трудовой деятельности;
- обсуждение вопросов социального характера, затрагивающих интересы Работников Образовательной организации;
- выработка рекомендаций по вопросам, отнесённым к компетенции Общего собрания работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В состав Общего собрания работников входят все Работники Образовательной организации, состоящие с Образовательной организацией в трудовых отношениях.

3.2. Отдельный распорядительный акт о включении Работника Образовательной организации в состав Общего собрания работников или об исключении его из состава Общего собрания работников не издаётся.

Состав Общего собрания работников определяется фактическим составом Работников Образовательной организации на дату проведения соответствующего заседания.

3.3. Лица, указанные в п.3.1 настоящего Положения, становятся членами Общего собрания работников с момента заключения с ними трудового договора и прекращают участие в Общем собрании работников с момента прекращения трудовых отношений с Образовательной организацией.

3.4. Председатель и секретарь Общего собрания работников выбираются на каждом заседании Общего собрания работников простым большинством голосов.

3.5. Председатель Общего собрания работников осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует работу Общего собрания работников;
- ведёт заседание;
- организует обсуждение вопросов, включённых в повестку заседания;
- подписывает протоколы заседаний Общего собрания работников;

3.6. Секретарь Общего собрания работников осуществляет следующие функции и полномочия:

- ведёт протокол заседания;
- оформляет протокол заседания;
- подписывает протоколы заседаний Общего собрания работников.

3.7. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.8. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9. Заседания Общего собрания работников созываются директором Образовательной организации либо по инициативе не менее одной трети Работников Образовательной организации.

3.10. Заседание Общего собрания работников считается состоявшимся и правомочным, если на нём присутствует более половины Работников Образовательной организации.

В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания работников считается несостоявшимся, решения по вопросам повестки не принимаются.

3.11. При отсутствии кворума лицо, инициировавшее проведение заседания Общего собрания работников, вправе повторно созвать заседание Общего собрания работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ

4.1. Первым вопросом повестки заседания Общего собрания работников является избрание председателя и секретаря заседания.

4.2. Председатель и секретарь заседания избираются из числа присутствующих Работников Образовательной организации простым большинством голосов.

4.3. После выбора председателя и секретаря Общего собрания работников председатель оглашает повестку заседания.

4.4. По каждому вопросу повестки заседания заслушиваются мнения Работников Образовательной организации. При рассмотрении спорных вопросов председатель вправе выделить дополнительное время для обсуждения.

4.5. После завершения обсуждения Работники Образовательной организации, участвующие в заседании, голосуют по соответствующему вопросу повестки.

Каждый голосующий Работник Образовательной организации, присутствующий на заседании, имеет один голос.

4.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Работников Образовательной организации.

4.7. Ход заседания фиксируется секретарём в протоколе заседания Общего собрания работников.

4.8. По итогам заседания Общего собрания работников оформляется протокол.

4.9. В протоколе заседания Общего собрания работников указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих Работниках Образовательной организации;
- повестка заседания;
- краткое содержание рассмотренных вопросов повестки;
- предложения и рекомендации, высказанные при обсуждении;
- результаты голосования;
- принятые решения.

4.10. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем и секретарём заседания.

4.11. Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся у директора Образовательной организации либо у иного уполномоченного им лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

5.3. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.