



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация
Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»
Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО СОИЦ «Дружить»

№ 15/ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Положение об организации деятельности медицинского кабинета и медицинском сопровождении воспитанников и обучающихся в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации деятельности медицинского кабинета и медицинском сопровождении воспитанников и обучающихся в Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (далее - Положение) разработано в целях установления единых требований к организации работы медицинского кабинета, оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам в период пребывания в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 мая 2025 г. № 313н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021 г. N 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2025 г. № 260н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств для медицинского применения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Устава АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся - Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Обучающегося или Воспитанника.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, (ИПРА) — разработанный уполномоченным учреждением медико-социальной экспертизы документ, содержащий комплекс рекомендованных Ребёнку-инвалиду реабилитационных и абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации, услуг и условий, направленных на восстановление, компенсацию или формирование нарушенных либо отсутствующих функций, развитие самостоятельности, социальной адаптации и интеграции ребёнка в социум.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) — документ, выдаваемый психолого-медико-педагогической комиссией по результатам комплексного обследования ребёнка, содержащий вывод о наличии или отсутствии у него ограниченных возможностей здоровья, а также рекомендации по организации его обучения, психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы, созданию специальных условий получения образования.

Договор - договор на оказание платных образовательных услуг (Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования/ Договор об образовании по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования).

Дошкольное отделение — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за Воспитанниками.

Отделение начальной школы — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора либо иного законного основания и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности Воспитанников и Обучающихся.

Медицинский кабинет — структурное подразделение Образовательной организации, осуществляющее деятельность по организации и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам, посещающим Дошкольное отделение и Отделение начальной школы, на основании медицинской лицензии, а также в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период их обучения и воспитания.

Медицинский работник — физическое лицо, имеющее медицинское образование, квалификацию и право на осуществление медицинской деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющее медицинскую деятельность в Медицинском кабинете на основании трудового договора либо иного законного основания.

1.4. Деятельность Медицинского кабинета основывается на принципах:

- приоритета жизни и здоровья Обучающихся и Воспитанников;
- уважения человеческого достоинства Обучающихся и Воспитанников;
- недопустимости физического и психического насилия над Обучающимися и Воспитанниками;
- учёта индивидуальных особенностей здоровья, развития, поведения и коммуникации Обучающихся и Воспитанников;
- соблюдения прав Обучающихся и Воспитанников;
- взаимодействия медицинских работников с педагогическими и иными Работниками Образовательной организации, Законными представителями и медицинскими организациями в интересах Обучающихся и Воспитанников.

1.5. Целями деятельности Медицинского кабинета являются:

- охрана жизни и здоровья Обучающихся и Воспитанников в период их пребывания в Образовательной организации;
- организация первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам с учётом их возраста, состояния здоровья, особенностей развития, заключений ПМПК, ИПРА (при наличии), медицинских рекомендаций и противопоказаний;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья Обучающихся и Воспитанников;
- участие в обеспечении специальных условий для Обучающихся и Воспитанников в части, связанной с охраной здоровья и медицинскими рекомендациями;
- участие в создании безопасных условий реализации адаптированных образовательных программ;

1.6. Основными задачами Медицинского кабинета являются:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам;
- ведение медицинской документации, учёта и отчётности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации;

- взаимодействие с Законными представителями, педагогическими и иными Работниками Образовательной организации, медицинскими организациями и уполномоченными органами в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований.

1.7. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи и порядками оказания медицинской помощи, которые утверждаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

1.8. Деятельность Медицинских работников Медицинского кабинета осуществляется в пределах видов деятельности, установленных лицензией Образовательной организации на медицинскую деятельность, а также в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.9. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, медицинские вмешательства в отношении Обучающихся и Воспитанников осуществляются Медицинскими работниками при наличии информированного добровольного согласия, заполненного Законным представителем по унифицированной форме, утверждённой уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Медицинские работники, осуществляющие деятельность в Медицинском кабинете, должны иметь необходимое медицинское образование, квалификацию и соответствовать иным требованиям, установленным законодательством РФ.

На должность фельдшера Медицинского кабинета назначается Медицинский работник, имеющий среднее образование по специальности «Лечебное дело».

2.2. Образовательная организация обеспечивает соответствие Медицинского кабинета санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

2.3. Медицинский кабинет оснащается медицинскими изделиями, оборудованием, инструментарием, мебелью, расходными материалами и иным имуществом с учётом фактически осуществляемых видов медицинской деятельности и в соответствии со стандартами, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. В Образовательной организации обеспечивается размещение аптек для оказания первой помощи, которые располагаются:

- медицинском кабинете.
- физкультурном зале.
- холле.

Комплектность аптек, сроки годности их содержимого и соблюдение условий хранения контролируются Медицинским работником, обязанным осуществлять такой контроль в соответствии с должностной инструкцией.

2.5. Режим работы Медицинского кабинета утверждается директором Образовательной организации. Информация о режиме работы Медицинского кабинета доводится до сведения Работников Образовательной организации, Законных представителей, Обучающихся и Воспитанников любым доступным способом.

2.6. Доступ в Медицинский кабинет осуществляется в порядке, обеспечивающем безопасность Обучающихся и Воспитанников, сохранность лекарственных средств,

медицинских изделий, расходных материалов и медицинской документации, а также соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и врачебной тайны.

2.7. Использование Медицинского кабинета не по назначению, в том числе для хранения имущества, не связанного с медицинской деятельностью, проведения мероприятий, не связанных с функциями Медицинского кабинета, либо допуска посторонних лиц без необходимости, не допускается.

2.8. В Медицинском кабинете обеспечивается ведение следующей медицинской документации:

- индивидуальные медицинские карты на каждого Обучающегося и Воспитанника;
- медицинские журналы, в том числе: журнал учёта применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания; журнал движения лекарственных средств и учёта сроков их годности; журнал обращений в медицинский кабинет и направления в медицинскую организацию; журнал учёта дезинфекции и стерилизации; журнал контроля температуры холодильного оборудования; журнал учёта медицинских отходов; журнал регистрации инфекционных заболеваний; журнал уборок медицинского кабинета; журнал учёта процедур; журнал учёта работы бактерицидной установки/рециркулятора, а также при необходимости иные журналы, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Медицинские работники применяют унифицированные формы медицинских документов, установленные законодательством РФ, а в случае их отсутствия - утверждённые директором Образовательной организации.

2.9. При выявлении инфекционных и паразитарных заболеваний, пищевых или острых отравлений, поствакцинальных осложнений, Медицинский работник фиксирует соответствующее событие в медицинской документации и направляет извещение/уведомление в территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области.

2.10. При наличии оснований полагать, что вред здоровью Обучающегося или Воспитанника причинён в результате противоправных действий, Медицинский работник информирует об этом директора Образовательной организации и обеспечивает направление соответствующей информации в органы внутренних дел в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. При наличии медицинских показаний Обучающийся или Воспитанник направляется в медицинскую организацию, выбранную Законным представителем в соответствии с положениями ФЗ № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с проставлением записи в соответствующем журнале.

2.12. При образовании в Медицинском кабинете медицинских отходов Образовательная организация обеспечивает их сбор, накопление, учёт, передачу и иные действия в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями законодательства РФ.

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

- оказание Обучающимся и Воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, травмах и иных состояниях, требующих медицинской помощи;

- организация и проведение работ по иммунопрофилактике, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров Обучающихся и Воспитанников и анализе результатов таких осмотров;
- участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания Обучающихся и Воспитанников;
- работу по формированию групп Обучающихся или Воспитанников повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- участие в анализе состояния здоровья Обучающихся и Воспитанников, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Образовательной организации;
- участие в подготовке предложений и внедрении конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья Обучающихся и Воспитанников в условиях Образовательной организации;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, руководством, психологами и педагогами Образовательной организации, по вопросам укрепления здоровья обучающихся;
- методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами, являющимися Работниками Образовательной организации, работы по формированию у Обучающихся и Воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении Обучающихся и Воспитанников в период организованного отдыха;
- участие в работе по коррекции нарушений здоровья Обучающихся и Воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания (включая электронные средства обучения) и их использования в процессах обучения и воспитания (в том числе при онлайн обучении);
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди Обучающихся и Воспитанников, их Законных представителей, Работников Образовательной организации по вопросам профилактики заболеваний Обучающихся и Воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области по вопросу охраны здоровья Обучающихся и Воспитанников;
- участие в организации условий образовательной работы с Обучающимися и Воспитанниками по адаптированным программам обучения с учетом имеющихся у них прав и особенностей здоровья;
- обеспечение применения лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания Обучающимися и Воспитанниками, нуждающимися в соблюдении режима лечения;
- осуществление ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья Обучающихся и Воспитанников, в том числе имеющих хронические заболевания, особенности развития, ограничения жизнедеятельности, медицинские рекомендации, заключения ПМПК и ИПРА.

3.2. Медицинские работники участвуют в формировании безопасной среды для Обучающихся и Воспитанников, в том числе посредством:

- выявления факторов, способных повлиять на состояние здоровья;
- информирования директора Образовательной организации о таких факторах;
- подготовки предложений по их устранению или снижению.

3.3. Конкретное распределение обязанностей между Медицинскими работниками определяется их должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации и.

3.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ВОСПИТАННИКАМ

4.1. Первичная медико-санитарная помощь оказывается Обучающимся и Воспитанникам в период их пребывания в Образовательной организации, Медицинскими работниками Медицинского кабинета, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

4.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается в экстренной и неотложной форме.

4.3. При обращении Обучающегося или Воспитанника в Медицинский кабинет Медицинский работник оценивает состояние Обучающегося или Воспитанника, оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь, определяет необходимость наблюдения, вызова скорой медицинской помощи, информирования директора Образовательной организации, Законного представителя и/или направления Обучающегося или Воспитанника в медицинскую организацию.

4.4. При травме, резком ухудшении состояния здоровья, признаках состояния, угрожающего жизни и здоровью, либо при невозможности оказать необходимую помощь силами Медицинского кабинета Медицинский работник организует вызов скорой медицинской помощи.

4.5. До прибытия Законного представителя, бригады скорой медицинской помощи или до передачи Обучающегося или Воспитанника в медицинскую организацию Медицинский работник обеспечивает наблюдение за состоянием Обучающегося или Воспитанника, принятие необходимых мер по обеспечению его безопасности и ограничение контакта с другими детьми, если состояние Обучающегося или Воспитанника может быть связано с инфекционным заболеванием.

4.6. Законный представитель Обучающегося или Воспитанника информируется о травме, ухудшении состояния здоровья, оказанной помощи, вызове скорой медицинской помощи, необходимости обращения в медицинскую организацию, а также о случаях, когда Обучающийся или Воспитанник не может продолжать пребывание в Образовательной организации по состоянию здоровья.

4.7. При наличии медицинских показаний Обучающийся или Воспитанник направляется в медицинскую организацию, выбранную его Законным представителем. Направление в медицинскую организацию не заменяет вызов скорой медицинской

помощи в случаях, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства.

В случае направления Обучающегося или Воспитанника в медицинскую организацию, выбранную Законным представителем Обучающегося или Воспитанника, в соответствии с ФЗ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» после оказания первично медико-санитарной помощи, Медицинский работник выдаёт справку, содержащую информацию об обращении Обучающегося или Воспитанника за медицинской помощью, объеме и виде оказанной медицинской помощи, другую необходимую информацию о состоянии здоровья на момент осмотра.

4.8. Работники Образовательной организации при обнаружении у Обучающегося или Воспитанника признаков травмы, заболевания, ухудшения самочувствия, необычного поведения, жалоб на боль, слабость, головокружение, тошноту, затруднение дыхания, судорожные проявления, потерю сознания или иные признаки неблагополучия обязаны незамедлительно сообщить об этом Медицинскому работнику, а при его отсутствии — директору Образовательной организации или уполномоченному им лицу.

4.9. Все обращения Обучающихся и Воспитанников в Медицинский кабинет, случаи оказания медицинской помощи, вызовы скорой медицинской помощи, направления в медицинские организации и иные значимые сведения фиксируются Медицинским работником в медицинской документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ, ХРАНЕНИЯ, ПРИМЕНЕНИЯ И УЧЁТА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОДУКТОВ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Применение лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания Обучающимися и Воспитанниками в период их пребывания в Образовательной организации осуществляется в целях соблюдения режима лечения, назначенного лечащим врачом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Договором и настоящим Положением.

5.2. Образовательная организация и Работники Образовательной организации, включая Медицинских работников, не назначают Обучающимся и Воспитанникам лекарственные препараты, не определяют необходимость их применения, дозировку, кратность, способ и продолжительность применения, а также не изменяют назначения лечащего врача.

5.3. Лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания применяются Обучающимся и Воспитанникам в Образовательной организации на основании:

- письменного заявления Законного представителя на имя директора Образовательной организации о необходимости приёма Обучающимся или Воспитанником соответствующих препаратов и (или) питания;
- медицинской справки, медицинского заключения, назначения лечащего врача или иного медицинского документа, подтверждающего необходимость применения лекарственного препарата или специализированного продукта лечебного питания, с указанием наименования, дозировки, кратности, способа и периода применения.

5.4. После получения информации о положительном решении по заявлению, указанному в п.5.3 настоящего Положения, Законный представитель передаёт

лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания Медицинскому работнику по акту приёма-передачи.

Акт приёма-передачи лекарственных средств и продуктов лечебного питания подписывается по форме, установленной Договором. В акте указываются сведения, необходимые для безопасного хранения, учёта и применения переданных лекарственных препаратов и/или специализированных продуктов лечебного питания, в том числе:

- Ф.И.О. Обучающегося или Воспитанника;
- дата передачи;
- наименование лекарственного препарата или специализированного продукта лечебного питания;
- количество;
- срок годности;
- состояние упаковки;
- наличие маркировки с Ф.И.О. Обучающегося или Воспитанника;
- условия хранения;
- инструкция по применению, включая дозировку, количество и время приёмов, способ применения, связь с приёмом пищи, ограничения и иные существенные сведения;

5.5. Лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания передаются в упаковке, позволяющей идентифицировать наименование, дозировку, срок годности, условия хранения и способ применения.

5.6. Передаваемые лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания должны соответствовать назначению лечащего врача, сведениям, указанным Законным представителем в заявлении, медицинской справке и акту приёма-передачи.

5.7. Медицинский работник не принимает лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания от Законного представителя:

- при отсутствии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;
- в случае не подписания Законным представителем акта приёма-передачи в порядке, установленном п.5.4 настоящего Положения и Договором;
- при наличии повреждений упаковки;
- при невозможности идентифицировать препарат или продукт;
- при отсутствии или невозможности идентифицировать сведения о сроке годности и условиях хранения;
- в случае передачи лекарственного препарата или продукта лечебного питания с истекшим сроком годности;
- при наличии сомнений в соблюдении условий хранения и транспортировки до передачи в Образовательную организацию.

5.8. Лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания хранятся в Медицинском кабинете в условиях, обеспечивающих их сохранность, безопасность, недоступность для Обучающихся, Воспитанников и посторонних лиц, с соблюдением условий хранения, указанных производителем и/или лечащим врачом.

5.9. Лекарственные препараты и специализированные продукты лечебного питания, требующие особых температурных условий, хранятся с обеспечением соответствующего температурного режима. Контроль температурного режима и иных условий хранения фиксируется Медицинским работником в медицинской документации.

5.10. В Медицинском кабинете ведётся учёт переданных лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания, сроков их годности, условий хранения, применения Обучающимся и Воспитанникам, а также возврата остатков Законным представителям.

5.11. Медицинский работник вправе прекратить выдачу Обучающемуся или Воспитаннику лекарственного препарата или специализированного продукта лечебного питания и уведомить об этом Законного представителя в следующих случаях:

- истечение срока годности переданного лекарственного препарата или продукта лечебного питания;
- несоответствия сведений в документах;
- изменения назначения лечащего врача;
- нежелательной реакции, ухудшения состояния здоровья Обучающегося или Воспитанника, иных признаков неблагоприятных побочных эффектов после применения лекарственного препарата или специализированного продукта лечебного питания.

5.12. Законный представитель обязан заменить лекарственные препараты или специализированные продукты лечебного питания, в отношении которых выявлены признаки ненадлежащего качества, истечение срока годности, повреждение упаковки, несоответствие назначению или иные обстоятельства, препятствующие их безопасному применению, в том числе, установленные п.5.11 настоящего Положения, а также предоставить корректные инструкции и медицинские документы.

5.13. Обучающимся и Воспитанникам запрещается самостоятельно хранить и применять лекарственные препараты или специализированные продукты лечебного питания в учебных помещениях, группах, классах, раздевалках, личных вещах и иных местах Образовательной организации, за исключением случаев, когда иной индивидуальный порядок хранения и применения лекарственного препарата установлен Образовательной организацией на основании медицинских документов и с учётом безопасности Обучающегося или Воспитанника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Медицинские работники несут ответственность за:

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам, проведении профилактических, санитарно-противоэпидемических, санитарно-просветительных и иных мероприятий, связанных с охраной здоровья Обучающихся и Воспитанников;
- достоверность сведений, отражаемых в медицинской документации, журналах, актах, справках, отчётах, аналитических материалах и иных документах, оформляемых ими в связи с деятельностью Медицинского кабинета;
- соблюдение врачебной тайны, требований к обработке персональных данных, а также за недопущение разглашения сведений о состоянии здоровья Обучающихся и Воспитанников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдение порядка приёма, хранения, учёта, применения и возврата лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания;
- за своевременное информирование директора Образовательной организации о выявленных обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью Обучающихся и Воспитанников, нарушениях санитарно-эпидемиологических требований, неисправности оборудования, отсутствии необходимых материалов, истечении сроков годности лекарственных препаратов и иных обстоятельствах, препятствующих безопасной деятельности Медицинского кабинета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

7.3. Вопросы организации деятельности Медицинского кабинета и медицинского сопровождения Воспитанников и Обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.