



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация

Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»

Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО СОИЦ «Дружить»

№ 15/ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Положение об организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (далее - Положение) устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в Медицинском кабинете Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- Устава АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. Неотъемлемой частью настоящего Положения является Приложение № 1 «Форма Журнала внутреннего контроля качества и безопасности Медицинской деятельности».

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к

ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся - Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Обучающегося или Воспитанника.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора либо иного законного основания и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности Воспитанников и Обучающихся.

Медицинский кабинет — структурное подразделение Образовательной организации, осуществляющее деятельность по организации и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам, посещающим Дошкольное отделение и Отделение начальной школы, на основании медицинской лицензии, а также в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период их обучения и воспитания.

Медицинский работник — физическое лицо, имеющее медицинское образование, квалификацию и право на осуществление медицинской деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющее медицинскую деятельность в Медицинском кабинете на основании трудового договора либо иного законного основания.

Медицинская деятельность — деятельность, осуществляемая Образовательной организацией на основании лицензии на медицинскую деятельность и включающая оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам в Медицинском кабинете, в пределах видов работ и услуг, указанных в медицинской лицензии Образовательной организации.

Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности (ВККБ) — деятельность Образовательной организации по проверке, анализу и оценке соблюдения обязательных требований к качеству и безопасности Медицинской деятельности, осуществляемой в Медицинском кабинете, а также по выявлению нарушений, причин их возникновения и принятию мер по их устранению и предупреждению.

Субъект ВККБ — лицо, непосредственно участвующее в организации, проведении и документальном оформлении ВККБ, рассмотрении его результатов, определении и исполнении корректирующих мероприятий в пределах функций, прав и обязанностей, установленных настоящим Положением.

1.5. ВККБ является частью системы управления качеством и безопасностью деятельности Образовательной организации в части охраны здоровья Обучающихся и Воспитанников и не заменяет государственный контроль, лицензионный контроль, санитарно-эпидемиологический контроль и иные виды контроля, осуществляемые уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Основными целями ВККБ являются:

- обеспечение Обучающихся и Воспитанников получением первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объёма и надлежащего качества;
- соблюдение обязательных требований к обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности.

2.2. Основными задачами ВККБ являются:

- совершенствование подходов к осуществлению Медицинской деятельности для предупреждения, выявления и предотвращения рисков, создающих угрозу жизни и здоровью Обучающихся и Воспитанников, и минимизации последствий их наступления;
- обеспечение и оценка соблюдения прав Обучающихся и Воспитанников в сфере охраны здоровья при осуществлении Медицинской деятельности;
- обеспечение и оценка соблюдения порядков проведения медицинских осмотров;
- обеспечение и оценка соответствия Медицинской деятельности критериям оценки качества;
- предупреждение нарушений при осуществлении Медицинской деятельности, являющихся результатом несоответствия Медицинской деятельности состоянию здоровья Обучающегося или Воспитанника; невыполнения Медицинской деятельности в необходимом объёме и (или) в надлежащие сроки;
- принятие мер по пресечению и (или) устранению последствий и причин нарушений, выявленных при осуществлении Медицинской деятельности.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. ВККБ может проводиться на плановой и внеплановой основе.

3.2. **Плановый ВККБ** проводится в соответствии с планом внутреннего контроля качества и безопасности Медицинской деятельности, утверждённым директором Образовательной организации на календарный год либо иной определённый им период.

Плановый ВККБ проводится с периодичностью, установленной планом внутреннего контроля качества и безопасности Медицинской деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. Плановый ВККБ проводится в целях регулярной оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении Медицинской деятельности в Медицинском кабинете, предупреждения нарушений качества и безопасности Медицинской деятельности, а также оценки выполнения ранее принятых корректирующих мероприятий.

3.4. **Внеплановый ВККБ** проводится при возникновении обстоятельств, требующих оперативной проверки соблюдения требований качества и безопасности Медицинской деятельности, анализа причин произошедшего события, оценки действий Медицинских работников и принятия корректирующих мероприятий.

3.5. Основаниями для проведения внепланового ВККБ являются:

- наличие отрицательной динамики статистических данных, характеризующих качество и безопасность Медицинской деятельности, в том числе установленной в результате проведения планового ВККБ;
- поступление жалоб Обучающихся, Воспитанников, Законных представителей или Работников Образовательной организации по вопросам качества и доступности медицинской помощи, а также по иным вопросам осуществления Медицинской деятельности, содержащих информацию об угрозе причинения и (или) причинении вреда жизни и здоровью граждан;

- случай летального исхода, инфицирования и осложнения, вызванного медицинским вмешательством Медицинских работников;
- поручение директора Образовательной организации.

3.6. Проведение внепланового ВККБ не отменяет проведения планового ВККБ в установленные сроки.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ВККБ

4.1. К субъектам ВККБ относятся:

- директор Образовательной организации;
- уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности;
- Медицинские работники;
- иные Работники Образовательной организации, привлекаемые к мероприятиям ВККБ в пределах их компетенции.

4.2. Директор Образовательной организации.

4.2.1. Функцией директора Образовательной организации при организации и проведении ВККБ является общее руководство системой ВККБ, обеспечение её функционирования и принятие управленческих решений по результатам ВККБ.

4.2.2. Директор Образовательной организации вправе:

- определять сроки проведения планового и внепланового ВККБ;
- принимать решения о корректирующих мероприятиях, сроках их исполнения и лицах, ответственных за исполнение;
- запрашивать у Медицинских работников, уполномоченного лица по качеству и безопасности медицинской деятельности и иных Работников Образовательной организации документы, сведения и пояснения, необходимые для организации ВККБ.

4.2.3. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечить организацию и проведение ВККБ в Образовательной организации;
- обеспечить назначение уполномоченного лица по качеству и безопасности медицинской деятельности;
- обеспечить утверждение и актуализацию локальных нормативных актов, необходимых для проведения ВККБ;
- рассматривать результаты ВККБ и принимать меры по устранению выявленных нарушений;
- обеспечивать контроль исполнения корректирующих мероприятий.

4.3. Уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности.

4.3.1. Функцией уполномоченного лица по качеству и безопасности медицинской деятельности является непосредственное проведение ВККБ.

4.3.2. Уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности вправе:

- запрашивать у Медицинских работников и иных Работников Образовательной организации документы, сведения и пояснения, необходимые для проведения ВККБ;
- знакомиться с медицинской документацией, журналами, актами, заявлениями, информированными добровольными согласиями, отказами от медицинского вмешательства, медицинскими справками, заключениями, назначениями и иными документами, связанными с Медицинской деятельностью;
- осматривать Медицинский кабинет, места хранения лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, дезинфицирующих средств и медицинских отходов;

- вносить директору Образовательной организации предложения по корректирующим мероприятиям;

4.3.3. Уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности обязано:

- проводить ВККБ в порядке, установленном настоящим Положением;
- соблюдать врачебную тайну, требования к обработке персональных данных, права Обучающихся, Воспитанников, Законных представителей и Работников Образовательной организации;
- объективно фиксировать результаты ВККБ в журнале внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- формировать отчёты о проведении ВККБ;
- информировать директора Образовательной организации о выявленных нарушениях, рисках и обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью Обучающихся и Воспитанников;
- готовить предложения по устранению выявленных нарушений, предупреждению их повторного возникновения и совершенствованию организации Медицинской деятельности;
- осуществлять контроль исполнения корректирующих мероприятий.

4.4. Медицинские работники.

4.4.1. Функцией Медицинских работников при проведении ВККБ является содействие в его проведении.

4.4.2. Медицинские работники вправе:

- получать информацию о проведении ВККБ, его предмете и результатах в части, относящейся к их деятельности;
- давать пояснения по вопросам, возникающим при проведении ВККБ;
- вносить предложения по улучшению организации Медицинской деятельности.

4.4.3. Медицинские работники обязаны:

- участвовать в мероприятиях ВККБ в пределах своей компетенции;
- предоставлять уполномоченному лицу по качеству и безопасности медицинской деятельности медицинскую документацию, сведения и пояснения, необходимые для проведения ВККБ;
- обеспечивать доступ к Медицинскому кабинету, местам хранения лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, расходных материалов, дезинфицирующих средств и медицинских отходов;
- информировать уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности и директора Образовательной организации о выявленных нарушениях, рисках, нежелательных событиях и обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью Обучающихся и Воспитанников, Работников Образовательной организации;
- исполнять корректирующие мероприятия, принятые по результатам ВККБ, в пределах своих должностных обязанностей.

4.5. Иные Работники Образовательной организации, привлекаемые к мероприятиям ВККБ.

4.5.1. Функцией иных Работников Образовательной организации при проведении ВККБ является содействие в его проведении.

4.5.2. Иные Работники Образовательной организации вправе:

- получать информацию о мероприятиях ВККБ в части, относящейся к их участию;
- вносить предложения по устранению выявленных нарушений и предупреждению рисков, связанных с безопасностью Обучающихся и Воспитанников.

4.5.3. Иные Работники Образовательной организации обязаны:

- представлять сведения и пояснения по вопросам, относящимся к их компетенции;
- участвовать в реализации корректирующих мероприятий в пределах своих должностных обязанностей;
- исполнять поручения директора Образовательной организации, связанные с обеспечением качества и безопасности Медицинской деятельности.

4.6. Порядок взаимодействия субъектов ВККБ.

Взаимодействие субъектов ВККБ осуществляется путём выполнения ими функций и действий в пределах, установленных настоящим Положением, и направлено на совместное обеспечение проведения ВККБ.

Взаимодействие субъектов ВККБ может осуществляться в устной и письменной форме.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ВККБ

5.1. При проведении планового и внепланового ВККБ оцениваются показатели качества и безопасности Медицинской деятельности, определённые с учётом требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 785н, видов услуг, указанных в медицинской лицензии Образовательной организации, а также особенностей оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи Обучающимся и Воспитанникам.

5.2. К показателям ВККБ относятся:

- **локальное регулирование Медицинской деятельности:** наличие и актуальность локальных нормативных актов, алгоритмов и форм документов, регламентирующих работу Медицинского кабинета, оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ведение медицинской документации, санитарно-эпидемиологический режим и обращение с медицинскими отходами;
- **соответствие Медицинской деятельности медицинской лицензии Образовательной организации:** осуществление Медицинской деятельности в пределах видов услуг, указанных в медицинской лицензии, и соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации;
- **кадровое обеспечение Медицинской деятельности:** наличие у Медицинских работников документов об образовании, квалификации, аккредитации специалиста и иных документов, подтверждающих право на осуществление Медицинской деятельности;
- **порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи:** соблюдение порядка обращения Обучающихся и Воспитанников в Медицинский кабинет, оценки их состояния, оказания помощи, вызова скорой медицинской помощи, направления в медицинскую организацию, информирования директора Образовательной организации и Законных представителей;
- **соблюдение прав Обучающихся, Воспитанников и их Законных представителей:** оформление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, соблюдение врачебной тайны, требований к обработке персональных данных, права на получение информации о состоянии здоровья и оказанной помощи;
- **ведение медицинской документации, учёта и отчётности:** наличие, полнота, достоверность и своевременность ведения медицинской документации, медицинских журналов, актов, записей об обращениях в Медицинский кабинет, оказанной помощи, вызовах скорой медицинской помощи, направлениях в медицинские организации и иных событиях, имеющих значение для качества и безопасности Медицинской деятельности;

- **обращение с лекарственными препаратами и специализированными продуктами лечебного питания:** соблюдение порядка приёма-передачи, хранения, учёта, применения и возврата лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания, контроль сроков годности, условий хранения, температурного режима, состояния упаковки, возможности идентификации препаратов и продуктов;

- **санитарно-эпидемиологическая безопасность и безопасная среда Медицинского кабинета:** соблюдение санитарного содержания Медицинского кабинета, порядка уборки, дезинфекции, стерилизации, проветривания, использования бактерицидной установки/рециркулятора, обращения с медицинскими отходами, условий хранения медицинских изделий, расходных материалов, дезинфицирующих средств, а также наличие, комплектность, сроки годности и условия хранения аптечек для оказания первой помощи;

- **нежелательные события и корректирующие мероприятия:** учёт и анализ обращений, жалоб, замечаний, случаев ухудшения состояния здоровья, травм, вызовов скорой медицинской помощи, направлений в медицинские организации, нарушений порядка применения лекарственных препаратов, нарушений санитарно-эпидемиологических требований и иных обстоятельств, имеющих значение для качества и безопасности Медицинской деятельности, а также исполнение корректирующих мероприятий, принятых по результатам ранее проведённого ВККБ.

5.3. Показатели ВККБ оцениваются в объёме, необходимом для определения соответствия Медицинской деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, медицинской лицензии Образовательной организации, настоящего Положения, Положения об организации деятельности Медицинского кабинета и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВККБ, РЕГИСТРАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Проведение ВККБ оформляется приказом директора Образовательной организации.

6.2. В приказе о проведении ВККБ указываются:

- основание проведения ВККБ (плановое, внеплановое);
- срок проведения ВККБ;
- период ВККБ;
- показатели ВККБ, подлежащие оценке, перечень которых должен соответствовать настоящему Положению.

6.3. Срок проведения ВККБ не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

6.4. Уполномоченное лицо по качеству и безопасности медицинской деятельности на основании документов, сведений и пояснений, предоставленных Работниками Образовательной организации, проводит в ходе ВККБ следующие мероприятия:

- сбор и анализ сведений, характеризующих качество и безопасность Медицинской деятельности;
- учёт и анализ нежелательных событий при осуществлении Медицинской деятельности;
- анализ сведений о применении лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания, включая случаи нежелательных реакций, индивидуальной непереносимости и иных обстоятельств, имеющих значение для безопасности Обучающихся и Воспитанников;

- анализ сведений о применении медицинских изделий и обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью Обучающихся, Воспитанников и Медицинских работников;

- мониторинг наличия у Медицинских работников документов об образовании, квалификации и аккредитации специалиста;

- анализ и обобщение полученной информации;

- иные мероприятия, необходимые для оценки показателей, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

6.5. Результаты ВККБ фиксируются уполномоченным лицом по качеству и безопасности медицинской деятельности в журнале внутреннего контроля качества и безопасности Медицинской деятельности.

6.6. Результаты ВККБ представляются директору Образовательной организации для рассмотрения и принятия решения.

6.7. По результатам рассмотрения результатов ВККБ директор Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- принимает результаты ВККБ к сведению;

- определяет и (или) утверждает предоставленные уполномоченным лицом по качеству и безопасности медицинской деятельности корректирующие мероприятия, определяет сроки их исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.8. Результаты ВККБ используются Образовательной организацией для:

- устранения выявленных нарушений;

- предупреждения повторного возникновения нарушений;

- совершенствования организации Медицинской деятельности;

- актуализации локальных нормативных актов Образовательной организации;

- уточнения алгоритмов действий Медицинских работников и иных Работников

Образовательной организации;

- организации дополнительного инструктажа или обучения Работников

Образовательной организации;

- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

- повышения качества и безопасности Медицинской деятельности.

6.9. Исполнение корректирующих мероприятий фиксируется в журнале внутреннего контроля качества и безопасности Медицинской деятельности.

6.10. Документы и сведения, полученные или оформленные при проведении ВККБ, хранятся у директора Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

7.3. Вопросы организации и проведения ВККБ, не урегулированные настоящим Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
К Положению об организации и проведении
внутреннего контроля качества и безопасности
медицинской деятельности в АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждено Приказом № 4 от «07» августа 2026 г.)

Форма

**ЖУРНАЛ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Начат: «» _____ 20 г.
Окончен: «» _____ 20 г.

Образовательная организация: АНО СОИЦ «Дружить»

Структурное подразделение: Медицинский кабинет

Ответственное лицо за ведение журнала: _____

№	Плановый ВККБ/Внеплановый ВККБ	На основании приказа №,от	Оцениваемые показатели ВККБ	Выявленные нарушения / замечания	Отметка об исполнении, дата и подпись	Подпись уполномоченного лица
1	2	3	4	5	6	7

