



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация

Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»

Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2

ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить»
№ 14/ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся и воспитанников в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания и питьевого режима Обучающихся и Воспитанников в Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (далее - Положение) устанавливает порядок организации питания и питьевого режима Обучающихся и Воспитанников во время их нахождения в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся - Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Обучающегося или Воспитанника.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора либо иного законного основания и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности Воспитанников и Обучающихся.

Дошкольное отделение — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за Воспитанниками.

Отделение начальной школы — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с организацией питания и питьевого режима:

- Воспитанников, осваивающих адаптированные образовательные программы дошкольного образования в Дошкольном отделении;
- Обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования в Отделении начальной школы.

1.5. Питание и питьевой режим Обучающихся и Воспитанников являются частью системы охраны здоровья Обучающихся и Воспитанников.

1.6. Основными целями и задачами организации питания и питьевого режима являются:

- обеспечение Обучающихся и Воспитанников питанием и питьевой водой в период пребывания в Образовательной организации;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья Обучающихся и Воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания и питьевого режима;
- учёт индивидуальных особенностей Обучающихся и Воспитанников.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Питание Обучающихся и Воспитанников организуется Образовательной организацией в период их пребывания в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, настоящим Положением, Договором, а также индивидуальными особенностями Обучающихся и Воспитанников.

2.2. Питание Обучающихся и Воспитанников организуется Образовательной организацией с использованием собственного пищеблока.

Пищеблок работает на полуфабрикатах.

Пищевые продукты и готовая пищевая продукция поставляются в соответствии с условиями договоров, заключённых Образовательной организацией с поставщиками такой продукции.

2.3. Питание Обучающихся и Воспитанников организуется на основании Договора, заключённого между Образовательной организацией и Законным представителем, и в пределах условий, предусмотренных указанным Договором.

2.4. Кратность питания Обучающихся и Воспитанников определяется с учётом возраста, режима пребывания в Образовательной организации, времени нахождения в Дошкольном отделении или Отделении начальной школы, санитарно-эпидемиологических требований, а также условий Договора.

2.5. Питание Обучающихся и Воспитанников организуется по утверждённому директором Образовательной организации режиму питания и/или графику приёма пищи.

2.6. Режим питания и/или график приёма пищи может различаться для Воспитанников Дошкольного отделения и Обучающихся Отделения начальной школы с учётом режима дня, образовательной нагрузки, продолжительности пребывания и особенностей организации присмотра и ухода.

2.7. Постановка Обучающегося или Воспитанника на питание осуществляется с первого дня посещения Воспитанником или Обучающимся Образовательной организации, следующего за днём заключения Договора, если условия такого Договора предполагают предоставление услуг по питанию.

2.8. Изменение режима питания осуществляется на основании дополнительного соглашения к Договору, за исключением случаев, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения.

2.9. Законный представитель обязан своевременно информировать Образовательную организацию об отсутствии Обучающегося или Воспитанника, необходимости снятия его с питания, а также о необходимости постановки на питание после отсутствия.

Информирование осуществляется путём направления письменного уведомления воспитателю группы или учителю класса, которые посещает Обучающийся или Воспитанник, посредством мессенджеров «Макс» (лично или в групповом/классном обсуждении) в сроки, установленные Договором.

При получении уведомления о снятии Обучающегося или Воспитанника с питания либо о постановке его на питание в сроки, установленные Договором, воспитатель группы или учитель класса обеспечивает оперативную передачу соответствующей информации лицу, ответственному за организацию питания и питьевого режима и/или работникам пищеблока.

При нарушении Законным представителем сроков уведомления, установленных Договором, Образовательная организация информирует Законного представителя о невозможности снятия с питания или постановки на питание в заявленный срок.

2.10. Информация о порядке и условиях организации питания доводится до сведения Законных представителей путём размещения соответствующей информации на информационных стендах, официальном сайте Образовательной организации по адресу: <https://edu.druzhit.center> и/или иным способом, определённым Образовательной организацией.

2.11. Информация о порядке и условиях организации питания включает: ежедневное меню, режим питания, изменения в организации питания.

Информация об условиях индивидуального питания не доводится Образовательной организацией до неограниченного круга лиц.

2.12. Законные представители обязаны своевременно предоставлять Образовательной организации в письменной форме достоверные сведения о наличии у Обучающегося или Воспитанника пищевой аллергии, пищевой непереносимости, медицинских противопоказаний, а также об изменении указанных сведений.

2.13. Диетическое или противоаллергическое питание организуется на основании:

- заявления Законного представителя о необходимости предоставления Обучающемуся или Воспитаннику такого питания, за исключением случаев, когда соответствующая информация предусмотрена Договором;
- медицинских документов, содержащих соответствующие рекомендации, назначения, ограничения или противопоказания.

2.14. При невозможности организации диетического или противоаллергического питания силами Образовательной организации порядок питания Обучающегося или Воспитанника определяется по согласованию с Законным представителем с учётом медицинских рекомендаций, санитарно-эпидемиологических требований и условий безопасного пребывания Обучающегося или Воспитанника в Образовательной организации.

2.15. Употребление Обучающимися и Воспитанниками пищевых продуктов, блюд и напитков, принесённых из дома, допускается только по предварительному согласованию с Образовательной организацией и в случаях необходимости организации диетического или противоаллергического питания.

Передача таких пищевых продуктов, блюд и напитков осуществляется Законным представителем по акту приёма-передачи с указанием их наименования, количества, даты и времени передачи, условий хранения и срока годности.

Законный представитель несёт ответственность за состав, качество, безопасность, срок годности и соответствие передаваемых пищевых продуктов, блюд и напитков медицинским рекомендациям Обучающегося или Воспитанника.

Образовательная организация обеспечивает хранение таких продуктов и блюд и выдачу их Обучающимся или Воспитанникам в пределах порядка, согласованного с Законным представителем. Образовательная организация не несёт ответственности за обстоятельства, связанные с составом, качеством, безопасностью и сроком годности пищевых продуктов, блюд и напитков, принесённых из дома, если такие обстоятельства возникли не по вине Образовательной организации.

2.16. При организации питания не допускается использование пищевой продукции, блюд и напитков, запрещённых санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.17. Организация питания Обучающихся и Воспитанников осуществляется с соблюдением требований к безопасности пищевой продукции, условиям её получения, хранения, раздачи и употребления в пределах компетенции Образовательной организации.

2.18. В случае выявления у Обучающегося или Воспитанника признаков ухудшения состояния здоровья, аллергической реакции, пищевой непереносимости либо иных

обстоятельств, имеющих значение для безопасности питания, Работники Образовательной организации незамедлительно информируют Медицинского работника, директора Образовательной организации и Законного представителя.

2.19. Приём пищи Обучающимися или Воспитанниками осуществляется в специально определённых для этого помещениях и/или местах, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и условиям безопасного пребывания Обучающихся и Воспитанников в Образовательной организации.

2.20. Перед приёмом пищи Работники Образовательной организации организуют соблюдение Обучающимися и Воспитанниками гигиенических мероприятий, включая мытьё рук, и контролируют готовность Обучающихся и Воспитанников к приёму пищи.

2.21. Организация приёма пищи Обучающимся или Воспитанником осуществляется под контролем Работников Образовательной организации, с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей, уровня навыков самообслуживания, заключений ПМПК, ИПРА и медицинских рекомендаций.

2.22. Работники Образовательной организации оказывают Обучающимся и Воспитанникам необходимую помощь при приёме пищи, в том числе при затруднениях самостоятельного приёма пищи, с учётом возраста, состояния здоровья, особенностей развития, навыков самообслуживания, медицинских рекомендаций и согласованных с Законным представителем условий пребывания.

2.23. Во время приёма пищи Работники Образовательной организации обеспечивают спокойную обстановку, формирование культурно-гигиенических навыков и предупреждение действий, способных создать угрозу жизни и здоровью Обучающихся или Воспитанников.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

3.1. Питание Воспитанников в Дошкольном отделении организуется в соответствии с режимом дня, возрастом Воспитанников, продолжительностью их пребывания в Образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, условиями Договора и настоящим Положением.

3.2. Кратность питания Воспитанников определяется с учётом режима пребывания в Дошкольном отделении и утверждённого режима питания. При изменении режима пребывания Воспитанника порядок организации его питания определяется в соответствии с Договором и настоящим Положением.

3.3. Получение, доставка и раздача пищи Воспитанникам осуществляются Работниками Образовательной организации, ответственными за организацию питания, присмотр и уход, либо иными уполномоченными Работниками Образовательной организации в пределах их должностных обязанностей.

3.4. Воспитанники не привлекаются к получению пищи, переноске горячих блюд, раздаче пищи, уборке использованной посуды и выполнению иных действий, связанных с риском причинения вреда их жизни и здоровью.

3.5. После завершения приёма пищи Работники Образовательной организации обеспечивают соблюдение гигиенических мероприятий, уборку мест приёма пищи и передачу использованной посуды в установленном порядке.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

4.1. Питание Обучающихся в Отделении начальной школы организуется в соответствии с режимом учебного дня, расписанием учебных занятий, режимом работы

группы продлённого дня, продолжительностью пребывания Обучающихся в Образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями, условиями Договора и настоящим Положением.

4.2. Приём пищи Обучающимися осуществляется по утверждённому директором Образовательной организации графику питания и/или режиму питания.

4.3. График питания Обучающихся составляется с учётом расписания учебных занятий, перемен, занятий внеурочной деятельности, вариативных занятий, режима группы продлённого дня и необходимости соблюдения безопасных условий пребывания Обучающихся в Образовательной организации.

4.4. Обучающиеся направляются к месту приёма пищи организовано, под сопровождением Работников Образовательной организации.

4.5. Питание Обучающихся, посещающих группу продлённого дня, организуется с учётом режима группы продлённого дня, продолжительности пребывания Обучающихся в Образовательной организации, санитарно-эпидемиологических требований, локальных нормативных актов Образовательной организации и условий Договора, регулирующих пребывание в группе продлённого дня.

4.6. После завершения приёма пищи Работники Образовательной организации обеспечивают организованное возвращение Обучающихся к месту проведения занятий, отдыха либо в группу продлённого дня.

5. ПИТЬЕВОЙ РЕЖИМ

5.1. Питьевой режим Обучающихся и Воспитанников организуется Образовательной организацией в течение всего времени их пребывания в Образовательной организации.

5.2. Питьевой режим в Образовательной организации может быть организован с использованием бутилированной питьевой воды, кулеров, диспенсеров, кипячёной воды либо иным способом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.3. Конкретный способ организации питьевого режима определяется Образовательной организацией с учётом условий пребывания Обучающихся и Воспитанников, технических возможностей помещений, санитарно-эпидемиологических требований и необходимости обеспечения безопасного доступа к питьевой воде.

5.4. При организации питьевого режима Образовательная организация обеспечивает наличие питьевой воды, соответствующей требованиям безопасности, а также условий для её безопасного употребления Обучающимися и Воспитанниками.

5.5. Использование посуды при организации питьевого режима осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. При использовании одноразовой посуды обеспечивается её наличие и сбор использованной посуды в установленном порядке.

5.6. При использовании кулеров, диспенсеров и иных устройств для организации питьевого режима Образовательная организация обеспечивает их содержание в исправном состоянии, санитарную обработку и эксплуатацию в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и инструкциями производителя.

Кулеры и иные ёмкости с питьевой водой размещаются в местах, защищённых от воздействия прямых солнечных лучей и источников нагрева.

5.7. При использовании кипячёной воды обеспечивается соблюдение требований к её приготовлению, хранению, срокам использования и условиям раздачи.

5.8. Не допускается ограничение доступа Обучающихся и Воспитанников к питьевой воде, за исключением случаев, обусловленных медицинскими рекомендациями,

санитарно-эпидемиологическими требованиями либо необходимостью обеспечения безопасности Обучающихся и Воспитанников.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

6.1. Общее руководство за организацией питания и питьевого режима, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Образовательной организации.

6.2. Для координации вопросов организации питания и питьевого режима приказом директора Образовательной организации может назначаться лицо, ответственное за организацию питания и питьевого режима.

6.3. Контроль за организацией питания и питьевого режима включает контроль за:

- соблюдением режима питания и графика приёма пищи;
- наличием и доступностью питьевой воды;
- соблюдением порядка постановки Обучающихся и Воспитанников на питание и снятия с питания;
- организацией диетического и противоаллергического питания для отдельных категорий Обучающихся или Воспитанников;
- условиями получения, хранения, раздачи и употребления пищевой продукции;
- санитарного состояния мест приёма пищи;
- соблюдения гигиенических мероприятий перед приёмом пищи;

6.4. Приёмка пищевой продукции, полуфабрикатов, готовой пищевой продукции, питьевой воды и иной продукции, используемой при организации питания и питьевого режима, от поставщиков осуществляется Работниками Образовательной организации в соответствии с условиями заключённых договоров поставки или купли-продажи.

При приёмке проверяются сопроводительные документы, целостность упаковки, маркировка, сроки годности, условия транспортировки, температурный режим, внешний вид продукции, а также иные показатели, имеющие значение для качества и безопасности питания.

Пищевая продукция, полуфабрикаты, готовая пищевая продукция и питьевая вода, не соответствующие требованиям качества и безопасности, имеющие признаки порчи, нарушения упаковки, истёкший срок годности, отсутствие необходимой маркировки или сопроводительных документов, не принимаются и не используются для питания Обучающихся и Воспитанников.

6.5. В Образовательной организации создаётся бракеражная комиссия, осуществляющая оценку качества готовой пищевой продукции перед её выдачей Обучающимся и Воспитанникам.

6.6. Персональный состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации.

6.7. До выдачи готовой пищевой продукции Обучающимся и Воспитанникам бракеражная комиссия проводит оценку её качества, включая оценку внешнего вида, запаха, вкуса, консистенции, температуры блюда и иных показателей, имеющих значение для допуска готовой пищевой продукции к выдаче.

6.8. Выдача готовой пищевой продукции Обучающимся и Воспитанникам допускается только после положительной оценки её качества бракеражной комиссией.

6.9. В случае выявления бракеражной комиссией признаков несоответствия готовой пищевой продукции требованиям качества и безопасности такая продукция не допускается к выдаче Обучающимся и Воспитанникам.

6.10. Результаты оценки качества готовой пищевой продукции фиксируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.11. Отбор и хранение суточных проб готовой пищевой продукции осуществляются в порядке, установленном санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальными актами Образовательной организации.

6.12. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил при организации питания и питьевого режима осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и локальными актами Образовательной организации.

6.13. Обращения и жалобы Законных представителей по вопросам организации питания и питьевого режима рассматриваются Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

7.3. Вопросы организации питания и питьевого режима Обучающихся и Воспитанников, не урегулированные настоящим Положением, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.