Семейный инклюзивный центр
ДРУЖИТЬ

АНО СОИЦ «Дружить»
Автономная некоммерческая организация
Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»
Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71
+7 922 474 64 34 edu.druzhit.center

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить»
№ 9-ОД от 07.08.2026 г.

_____ М.В. Никулина

Положение о педагогическом совете в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (далее — Положение) определяет статус, состав, компетенцию и порядок организации деятельности Педагогического совета АНО СОИЦ «Дружить» (далее — Педагогический совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Обучающийся - Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Обучающегося или Воспитанника.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности Воспитанников и Обучающихся.

Педагог — педагогический Работник Образовательной организации, осуществляющий обучение, воспитание, коррекционно-развивающую, психолого-педагогическую, организационно-педагогическую и (или) иную педагогическую деятельность при реализации Образовательной организацией адаптированных образовательных программ дошкольного образования и адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Дошкольное отделение — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за Воспитанниками.

Отделение начальной школы — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Образовательной организации, осуществляющим методическую, консультативную и экспертную деятельность в целях обеспечения реализации образовательных программ, в целях обеспечения реализации образовательных программ в Дошкольном отделении и Отделении начальной школы Образовательной организации.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации и не имеет полномочий принимать обязательные для Образовательной организации решения.

1.7. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет осуществляет консультативные и экспертные функции по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Образовательной организации.

2.2. Основные функции (полномочия) Педагогического совета:

- обсуждение и выработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, формам, методам и средствам обучения и воспитания;
- участие в обсуждении образовательных программ, календарных учебных графиков и иных элементов образовательного процесса;
- рассмотрение результатов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся;
- подготовка предложений по использованию современных образовательных технологий, цифровых инструментов, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение вопросов профессиональной этики Педагогов;

- обсуждение вопросов организации внеурочной деятельности, воспитательной работы и мероприятий с Обучающимися и Воспитанниками, Законными представителями;

- рассмотрение предложений Педагогов о совершенствовании условий обучения, воспитания и развития Обучающихся и Воспитанников;

- рассмотрение вопросов методической работы Педагогов, обмена педагогическим опытом, повышения профессионального мастерства Педагогов;

- рассмотрение вопросов целесообразности организации дополнительных платных образовательных услуг в части их связи с образовательной деятельностью, нагрузкой, расписанием, условиями обучения, воспитания и сопровождения Обучающихся и Воспитанников;

- внесение Директору Образовательной организации предложений и рекомендаций по вопросам, рассмотренным на заседаниях Педагогического совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- Директор Образовательной организации;
- Педагоги, в том числе логопед-дефектолог, педагог-психолог, АФК-инструктор;
- Заместители директора Образовательной организации (при наличии).

3.2. Отдельный распорядительный акт о включении Педагога в состав Педагогического совета или об исключении его из состава Педагогического совета не издаётся.

Состав Педагогического совета определяется фактическим составом Педагогов Образовательной организации на дату проведения соответствующего заседания.

3.3. Лица, указанные в п.3.1 настоящего Положения, становятся членами Педагогического совета с момента заключения с ними трудового договора и прекращают участие в Педагогическом совете с момента прекращения трудовых отношений с Образовательной организацией.

3.4. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации, который осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует работу Педагогического совета;
- определяет состав членов Педагогического совета, подлежащих уведомлению о заседании, исходя из фактического состава Педагогов Образовательной организации на текущую дату;
- формирует повестку заседания;
- ведёт заседание;
- организует обсуждение вопросов, включённых в повестку заседания;
- подписывает протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует доведение рекомендаций Педагогического совета до сведения заинтересованных Работников Образовательной организации.

3.5. Секретарь Педагогического совета назначается председателем Педагогического совета и осуществляет следующие функции и полномочия:

- информирует членов Педагогического совета о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведёт протокол заседания;
- оформляет протокол заседания;
- подписывает протоколы заседаний Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседания Педагогического совета созываются Учредителем, директором Образовательной организации либо по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.9. При необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться Работники Образовательной организации, специалисты, Законные представители и иные лица, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включённых в повестку заседания.

3.10. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, могут присутствовать при рассмотрении соответствующих вопросов повестки заседания, давать пояснения и отвечать на вопросы членов Педагогического совета. Приглашённые лица не являются членами Педагогического совета и не участвуют в голосовании.

3.11. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся и правомочным, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета, определяемых по фактическому составу Педагогов Образовательной организации на дату проведения заседания.

В случае отсутствия кворума заседание Педагогического совета считается несостоявшимся, решения по вопросам повестки не принимаются.

3.12. При отсутствии кворума заседания Педагогического совета председатель Педагогического совета принимает одно из следующих решений:

- назначает новую дату, время, место и форму проведения заседания;
- включает соответствующие вопросы в повестку следующего заседания Педагогического совета, если проведение заседания в ближайшее время не требуется для соблюдения периодичности проведения заседаний, установленной п. 3.7 настоящего Положения, или для своевременного рассмотрения вопросов, включённых в повестку

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ

4.1. Председатель Педагогического совета открывает заседание, оглашает состав присутствующих членов Педагогического совета и повестку заседания.

4.2. По каждому вопросу повестки заседания заслушиваются мнения членов Педагогического совета, а при необходимости — пояснения лиц, приглашённых на заседание.

При рассмотрении спорных вопросов председатель вправе выделить дополнительное время для обсуждения. Приглашённые лица в обсуждении и голосовании не участвуют.

После завершения обсуждения члены Педагогического совета голосуют по соответствующему вопросу повестки заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.3. Ход заседания фиксируется секретарем Педагогического совета в протоколе заседания.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.5. По итогам заседания Педагогического совета оформляется протокол.

4.6. В протоколе заседания Педагогического совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о присутствующих членах Педагогического совета;

- сведения о приглашённых лицах при их участии;
- повестка заседания;
- краткое содержание рассмотренных вопросов;
- предложения и рекомендации, высказанные при обсуждении;
- результаты голосования;
- принятые решения.

4.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у директора Образовательной организации либо у иного уполномоченного им лица.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

5.3. Иные вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.