



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация
Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»
Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора

АНО СОИЦ «Дружить»

№ 9/ОД от 07.08.2026 г.

М.В. Никулина

Правила внутреннего распорядка и режима пребывания воспитанников в АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют внутренний распорядок и режим пребывания Воспитанников в Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасного и комфортного пребывания Воспитанников в Образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией.

1.4. Настоящие Правила обязательны к соблюдению Законными представителями, Уполномоченными лицами, Воспитанниками и всеми Работниками Образовательной организации.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к

ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Воспитанника.

Уполномоченное лицо – совершеннолетнее лицо, которому Законный представитель на основании нотариальной доверенности передал право представлять те или иные интересы Воспитанника при взаимодействии с Образовательной организацией.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая образовательную деятельность.

Работник Образовательной организации — физическое лицо, осуществляющее деятельность в Образовательной организации на основании трудового договора, гражданско-правового договора либо иного законного основания и привлекаемое Образовательной организацией к организации образовательной деятельности, присмотру и уходу, сопровождению Воспитанников, обеспечению их безопасности.

Дошкольное отделение — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за Воспитанниками.

Договор - договор на оказание платных образовательных услуг (Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования), заключаемый между Законным представителем и Образовательной организацией в отношении Воспитанника.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для Детей с ОВЗ и Детей-инвалидов, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, заключения ПМПК, ИПРА. АОП ДО включает образовательную, коррекционно-развивающую и сопровождающую составляющие, необходимые для освоения программы и безопасного пребывания Воспитанника в Дошкольном отделении Образовательной организации.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, (ИПРА) — разработанный уполномоченным учреждением медико-социальной экспертизы документ, содержащий комплекс рекомендованных Ребёнку-инвалиду реабилитационных и абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации, услуг и условий, направленных на восстановление, компенсацию или формирование нарушенных либо отсутствующих функций, развитие самостоятельности, социальной адаптации и интеграции ребёнка в социум.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) — документ, выдаваемый психолого-медико-педагогической комиссией по результатам комплексного обследования, содержащий вывод о наличии или отсутствии у Воспитанника ограниченных возможностей здоровья, а также рекомендации по организации его обучения, воспитания, психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы, созданию специальных условий получения образования.

1.6. Законные представители Воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника, а также

разъяснить Воспитаннику правила поведения в Образовательной организации, предусмотренные настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются в месте нахождения Образовательной организации и на её интернет-сайте: <https://edu.druzhit.center>.

1.8. В Дошкольном отделении Образовательной организации формируются разновозрастные группы комбинированной направленности.

1.9. С целью обеспечения безопасности, а также для внутреннего контроля качества осуществления образовательной деятельности, в Образовательной организации может проводиться фото- и видеосъемка со звуком.

Образовательная организация вправе публиковать полученные фотографии и видео материалы, в случаях, когда съемка проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.

Фото и видео с индивидуальных занятий Воспитанника могут быть опубликованы только с согласия его Законного представителя, которое может быть дано как отдельно, так и при заключении Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

2.1. Воспитанники имеют право на:

2.1.1. Получение дошкольного образования по АОП ДО.

2.1.2. Создание специальных условий для получения образования с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, АОП ДО, рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии).

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, грубого, унижающего или небезопасного обращения.

2.1.4. Свободное выражение собственных взглядов, интересов и потребностей в формах, соответствующих возрасту, состоянию здоровья, особенностям развития и требованиям безопасного пребывания.

2.1.5. Разностороннее развитие с учётом возрастных, индивидуальных и особых образовательных потребностей.

2.1.6. Участие в мероприятиях, праздниках, конкурсах, выставках, физкультурных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.2. Законные представители имеют право на:

2.2.1. Получение информации о режиме пребывания Воспитанника, организации присмотра и ухода, питания, прогулок, сна, отдыха, гигиенических процедур, образовательной деятельности, вариативных и дополнительных платных занятиях.

2.2.2. Получение информации о поведении, эмоциональном состоянии, адаптации, самочувствии Воспитанника, особенностях его участия в образовательной деятельности и отдельных видах занятий.

2.2.3. Ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, утверждённой Образовательной организацией АОП ДО, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, затрагивающими права и обязанности Воспитанников и Законных представителей.

2.3. Законные представители обязаны:

2.3.1. Соблюдать настоящие Правила, условия Договора, Устав и иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение Воспитанником Дошкольного отделения в соответствии с режимом работы Образовательной организации, режимом дня, Договором и настоящими Правилами.

2.3.3. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию здоровым и обеспечивать его подготовку к посещению Дошкольного отделения.

2.3.4. Своевременно информировать Образовательную организацию об обстоятельствах, влияющих на безопасное пребывание, присмотр и уход, питание, сопровождение и участие Воспитанника в занятиях.

2.3.5. Уважительно относиться к Воспитаннику, другим детям, Законным представителям, педагогическим, медицинским, административным и иным Работникам Образовательной организации.

2.3.6. Не допускать оскорблений, угроз, агрессивного поведения, вмешательства в образовательную деятельность, а также деятельность по присмотру и уходу за Воспитанниками.

2.3.7. Выполнять законные требования Работников Образовательной организации, связанные с обеспечением безопасности, режима пребывания, охраны жизни и здоровья Воспитанников.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации и возмещать ущерб, причинённый в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а также законодательством РФ.

2.4. Образовательная организация имеет право:

2.4.1. Самостоятельно устанавливать режим работы Дошкольного отделения, режим дня Воспитанников, расписание образовательной деятельности, вариативных и дополнительных платных занятий, прогулок, отдыха, питания и иных элементов режима.

2.4.2. Запрашивать у Законных представителей сведения, документы и рекомендации, необходимые для организации безопасного пребывания Воспитанника, присмотра и ухода, питания, сопровождения, создания специальных условий и участия Воспитанника в занятиях.

2.4.3. Временно не допускать Воспитанника к посещению Дошкольного отделения при наличии признаков заболевания, ухудшения самочувствия, медицинских противопоказаний либо иных обстоятельств, препятствующих безопасному пребыванию Воспитанника в группе.

2.5. Образовательная организация обязана:

2.5.1. Организовывать пребывание Воспитанников в Дошкольном отделении в соответствии с Уставом, адаптированной образовательной программой дошкольного образования, Договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, требованиями законодательства РФ.

2.5.2. Обеспечивать присмотр и уход за Воспитанниками в период их пребывания в Дошкольном отделении.

2.5.3. Принимать меры по созданию безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.5.4. Уважать личность и человеческое достоинство Воспитанника, не допускать физического и психического насилия, унижающего обращения, угроз, оскорблений и иных действий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью Воспитанника.

2.5.5. Информировать Законных представителей об ухудшении самочувствия Воспитанника, обстоятельствах, препятствующих безопасному пребыванию, а также о

выявленных обстоятельствах, требующих изменения условий пребывания, сопровождения или участия Воспитанника в отдельных занятиях.

2.5.6. Обеспечивать Законным представителям возможность ознакомления с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности Воспитанников и Законных представителей.

2.5.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а также законодательством РФ.

3. ПОДГОТОВКА ВОСПИТАННИКА К ПОСЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Законные представители обеспечивают подготовку Воспитанника к посещению Образовательной организации с учётом его возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, а также установленного в Образовательной организации режима дня и видов занятий, которые посещает Обучающийся.

3.2. Для ежедневного посещения Образовательной организации Законные представители обеспечивают наличие у Воспитанника:

- сменной обуви для пребывания в помещениях Образовательной организации;
- сменной одежды;
- сменного комплекта одежды для сна;
- физкультурной формы (белая футболка, чёрные шорты/спортивные штаны, носки, чешки);
- одежды и обуви для прогулки по погодным условиям;
- запасного комплекта одежды, включая нижнее бельё и носки, для переодевания в случае загрязнения или намокания;
- головного убора по сезону;
- индивидуальных гигиенических принадлежностей (при необходимости);
- индивидуальных вещей, необходимых Воспитаннику с учётом состояния здоровья, особенностей самообслуживания, рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии).

3.3. Одежда и обувь Воспитанника должны быть чистыми, исправными, безопасными, соответствовать его размеру, состоянию здоровья и индивидуальным особенностям Воспитанника, а также санитарно-гигиеническим требованиям, не стеснять движения Воспитанника и не препятствовать его участию в образовательной деятельности, игре, прогулках, сне, отдыхе, гигиенических процедурах и отдельных видах занятий.

3.4. Законные представители обязаны своевременно заменять одежду, обувь, гигиенические принадлежности и иные личные вещи Воспитанника в случае их загрязнения, износа, повреждения, утраты, несоответствия погодным условиям, состоянию здоровья или индивидуальным потребностям Воспитанника.

3.5. Личные вещи Воспитанника, включая одежду, обувь, гигиенические принадлежности, средства ухода, индивидуальные предметы, используемые в период пребывания в Образовательной организации, рекомендуется маркировать способом, позволяющим идентифицировать их принадлежность Воспитаннику.

При отсутствии маркировки риск смешения, ошибочной передачи или невозможности идентификации принадлежности вещей Воспитаннику несут Законные представители.

3.6. Законные представители обязаны ежедневно проверять содержимое карманов, сумок, рюкзаков и иных личных вещей Воспитанника до его прихода в Образовательную

организацию на предмет отсутствия предметов, запрещённых к проносу в Образовательную организацию, либо мешающих процессу образовательной деятельности.

3.7. Не допускается передавать Воспитаннику для хранения или приносить в Образовательную организацию **без согласования** с Работником Образовательной организации:

- лекарственные препараты;
- игрушки;
- предметы электроники (телефоны, планшеты и т.д.);

3.8. Не допускается передавать Воспитаннику для хранения или приносить в Образовательную организацию:

- острые, режущие, колющие, стеклянные, мелкие и хрупкие предметы;
- пиротехнические изделия, зажигалки, спички, токсичные, пахучие, легковоспламеняющиеся и иные опасные вещества, и предметы, способные причинить вред жизни и здоровью Обучающегося, других детей, Работников или посетителей Образовательной организации.

3.9. Лекарственные препараты, необходимые Воспитаннику по состоянию здоровья, передаются Законными представителями медицинскому Работнику Образовательной организации в порядке, установленном Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации. Передача таких предметов непосредственно Воспитаннику для самостоятельного хранения и использования не допускается, если иное письменно не согласовано с Образовательной организацией.

3.10. Не рекомендуется приносить в Образовательную организацию дорогостоящие вещи, украшения, не связанные с пребыванием Воспитанника в Образовательной организации.

3.11. Законные представители обязаны заранее информировать Образовательную организацию об особенностях использования индивидуальных предметов, указанных в п.3.7 настоящих Правил.

3.12. Вещи и предметы Воспитанника, принесённые в Образовательную организацию, не должны создавать угрозу жизни и здоровью Воспитанника, других детей, Работников и посетителей Образовательной организации, нарушать санитарно-гигиенические требования и установленный режим дня.

3.13. Образовательная организация не несёт ответственности за утрату или повреждение вещей Воспитанника, если они не были переданы Работнику Образовательной организации на хранение в установленном законодательством РФ порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Режим дня Воспитанников устанавливается Образовательной организацией самостоятельно с учётом адаптированной образовательной программы дошкольного образования и санитарно-эпидемиологических требований.

4.2. Режим дня направлен на обеспечение охраны жизни и здоровья Воспитанников, предупреждение переутомления, создание условий для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода, развивающей работы, отдыха, игры и безопасного пребывания в Образовательной организации.

4.3. Режим дня Воспитанников включает в себя следующие обязательные элементы:

- образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- вариативные занятия, в т.ч. творческие, физкультурно-оздоровительные или досуговые;
- игровую деятельность;
- самостоятельную деятельность Воспитанников;
- двигательную активность;
- прогулки;
- питание и питьевой режим;
- гигиенические процедуры;
- сон, отдых, периоды восстановления;
- иные виды деятельности, предусмотренные адаптированной образовательной программой дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными требованиями законодательства РФ.

4.4. Режим дня, расписание вариативных и платных дополнительных занятий утверждается Образовательной организацией и доводится до сведения Законных представителей способом, определённым Образовательной организацией.

4.5. С учётом индивидуальных особенностей Воспитанника, а также рекомендаций психолого-педагогического консилиума, Воспитаннику может устанавливаться период адаптации.

Условия адаптации могут предусматривать постепенное увеличение времени пребывания Воспитанника в Образовательной организации, присутствие Законного представителя в период адаптации, индивидуальный порядок включения Воспитанника в режим дня.

Условия адаптации Воспитанника фиксируются в Договоре и реализуются совместно с его Законным представителем.

4.6. Образовательная организация вправе изменять последовательность, продолжительность и содержание отдельных элементов режима дня с учётом состояния здоровья Воспитанников, их утомляемости, организационных обстоятельств.

4.7. Индивидуализация режима дня может включать изменение продолжительности участия Воспитанника в отдельных занятиях, предоставление дополнительных пауз для отдыха, использование средств альтернативной и дополнительной коммуникации, сопровождение при перемещении, помощь в самообслуживании, адаптацию формы участия в занятиях и другие меры, необходимые для безопасного пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

4.8. Образовательная и игровая деятельность, спокойная деятельность и двигательная активность организуются таким образом, чтобы обеспечивать рациональное чередование активности и восстановления Воспитанников.

4.9. Питание и питьевой режим Воспитанников организуются в соответствии с режимом дня, Договором, санитарно-эпидемиологическими требованиями и локальным нормативным актом Образовательной организации, регулирующим указанные вопросы.

4.10. Перечень, содержание, периодичность и условия проведения вариативных занятий устанавливаются и изменяются по усмотрению Образовательной организации с учётом состояния здоровья Воспитанников, рекомендаций специалистов, кадровых, материально-технических, организационных и иных условий.

Перечень актуальных вариативных занятий размещается в месте нахождения Образовательной организации.

4.11. Дополнительные платные занятия включаются в режим дня того или иного Воспитанника, если их проведение согласовано Законным представителем и Образовательной организацией в Договоре.

4.12. Образовательная организация вправе организовывать для Воспитанников праздники, утренники, досуговые, творческие, физкультурно-оздоровительные, спортивные, культурные, развивающие и иные мероприятия с учётом их возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей, рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии), условий пребывания и требований безопасности.

Допускается проведение указанных мероприятий в семейном формате, то есть с участием Законных представителей.

Воспитанники могут поощряться Образовательной организацией за участие, старание, успехи и достижения в образовательной, творческой, спортивной, досуговой и иной деятельности путём выдачи почётных грамот, дипломов и специализированных медалей.

4.11. Прогулки Воспитанников могут проводиться в экопарке «Затюменский», расположенном в непосредственной близости от Образовательной организации. Воспитанники перемещаются к месту проведения занятия по физкультуре и обратно в сопровождении Работника Образовательной организации.

5.ПРАВИЛА ЕЖЕДНЕВНОГО ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ. «УТРЕННИЙ ФИЛЬТР» И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БОЛЕЗНИ, НЕДОМОГАНИЯ

5.1. Законные представители обязаны соблюдать установленный режим работы Дошкольного отделения, вовремя забирать и приводить Воспитанника.

5.2. Законный представитель обязан лично передать Воспитанника Работнику Образовательной организации и в конце дня забрать его у Работника Образовательной организации. Воспитанник считается принятым Образовательной организацией и переданным Законному представителю с момента фактической передачи Воспитанника «из рук в руки» и проставления соответствующей отметки в журнале приёма и ухода детей.

5.3. Не допускается оставлять Воспитанника одного у входа в здание, в помещениях Образовательной организации, на территории Образовательной организации либо передавать его лицам, не являющимся Работниками Образовательной организации, а также забирать Воспитанника без предупреждения Работника Образовательной организации.

5.4. Передача Воспитанника Уполномоченному лицу допускается только при условии предварительного предоставления Образовательной организации нотариальной доверенности, подтверждающей соответствующие полномочия, а также при предъявлении Уполномоченным лицом документа, удостоверяющего личность.

5.5. Образовательная организация вправе отказать в передаче Воспитанника лицу:

- полномочия которого не подтверждены нотариальной доверенностью;
- сведения о котором не были предварительно представлены Образовательной организации;
- личность которого невозможно установить;
- которое является несовершеннолетним;
- которое находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (определяется по видимым признакам);
- поведение которого является агрессивным, неадекватным либо создаёт сомнения в безопасности передачи Воспитанника;
- в иных случаях, когда передача Воспитанника такому лицу может создать угрозу жизни, здоровью или безопасности Воспитанника.

5.6. В случае отказа в передаче Воспитанника Уполномоченному лицу Работник Образовательной организации уведомляет Законного представителя и действует исходя из приоритета жизни, здоровья и безопасности Воспитанника.

5.7. Законный представитель обязан сообщить Работнику Образовательной организации обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасное пребывание Воспитанника в Образовательной организации в течение дня, в том числе о недомогании, жалобах, нарушении сна, изменении поведения, повышенной утомляемости, тревожности, сенсорной перегрузке, изменении медицинских рекомендаций, наличии травм, аллергических реакций, пищевых ограничений, медицинских противопоказаний и т.д.

5.8. Ежедневный приём Воспитанников включает проведение утреннего фильтра, направленного на выявление признаков заболевания, ухудшения самочувствия либо иных обстоятельств, препятствующих безопасному пребыванию Воспитанника в группе.

5.9. Утренний фильтр включает в себя:

- визуальную оценку состояния Воспитанника;
- оценку наличия видимых признаков заболевания, недомогания, травм, сыпи, покраснений, раздражений, иных заметных изменений состояния;
- термометрию.

Указанная информация подлежит внесению в журнал приёма и ухода детей.

5.10. Воспитанник временно не допускается к посещению Образовательной организации при наличии признаков инфекционного заболевания, повышенной температуры тела, рвоты, диареи, выраженного недомогания, сыпи неясного происхождения, признаков острого заболевания, а также иных признаков ухудшения состояния здоровья, препятствующих безопасному пребыванию Воспитанника в группе.

5.11. Решение о временном недопущении Воспитанника принимается Образовательной организацией с учётом состояния здоровья Воспитанника, санитарно-эпидемиологических требований, необходимости охраны жизни и здоровья самого Воспитанника, других детей и Работников Образовательной организации.

5.12. В случае временного недопущения Воспитанника к посещению Образовательной организации Законному представителю разъясняется причина такого недопущения. Законный представитель обязан забрать Воспитанника в срок, предусмотренный Договором, а при наличии признаков заболевания — незамедлительно, а также принять меры по обращению за медицинской помощью при необходимости.

5.13. Если признаки заболевания, ухудшения самочувствия, травмы, выраженной перегрузки выявлены в течение дня, Образовательная организация уведомляет Законного представителя по указанным им контактными данными.

5.14. До прибытия Законного представителя за Воспитанником в порядке, предусмотренном п.5.12, п.5.13 настоящих Правил, Образовательная организация принимает разумные меры по обеспечению безопасности Воспитанника и других детей, включая ограничение контакта Воспитанника с группой, наблюдение за его состоянием, перевод в более спокойные условия, прекращение участия в конкретной активности или занятии, если это необходимо для охраны его жизни и здоровья.

5.15. При наличии признаков состояния, требующего неотложной медицинской помощи, Образовательная организация вправе вызвать скорую медицинскую помощь и действовать в соответствии с указаниями медицинских работников, уведомив Законного представителя при первой возможности.

5.16. После перенесённого заболевания Воспитанник допускается к посещению Образовательной организации при представлении медицинского заключения/справки, подтверждающей отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания Воспитанника в Образовательной организации.

6. ОТСУТСТВИЯ, ОПОЗДАНИЯ И ДОСРОЧНЫЙ УХОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В случае отсутствия Воспитанника, опоздания, необходимости досрочного ухода Законные представители обязаны уведомить Образовательную организацию в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

6.2. В случае опоздания Воспитанника Законный представитель обязан передать его Работнику Образовательной организации лично. Самостоятельный проход Воспитанника в группу, помещение для занятий, на прогулочную площадку или к месту нахождения группы не допускается.

6.3. При опоздании Воспитанника Образовательная организация самостоятельно определяет порядок его включения в группу с учётом текущего периода режима дня, места нахождения группы, состояния Воспитанника, необходимости проведения утреннего фильтра, безопасности самого Воспитанника, других детей и Работников.

6.4. Если на момент прибытия Воспитанника группа участвует в образовательной деятельности, вариативном занятии, прогулке, питании, сне, отдыхе, гигиенических процедурах или отдельном виде занятия, Воспитанник может быть включён в группу в ближайший подходящий момент, определённый Работником Образовательной организации.

6.5. Досрочный уход Воспитанника из Образовательной организации не по причине ухудшения его самочувствия (раздел 5 настоящих Правил) допускается по инициативе Законного представителя.

О планируемом досрочном уходе Воспитанника Законный представитель обязан заранее уведомить Работника Образовательной организации.

Факт досрочного ухода Воспитанника фиксируется в журнале приёма и ухода детей.

6.6. В случае планируемого отсутствия Воспитанника в Образовательной организации на срок более пяти календарных дней по семейным обстоятельствам, отпуску Законных представителей, санаторно-курортному лечению, реабилитации, медицинскому обследованию или иным уважительным причинам (кроме болезни) Законные представители подают в Образовательную организацию письменное заявление о сохранении места за Воспитанником на период отсутствия.

6.7. Образовательная деятельность, вариативные занятия, прогулки, мероприятия, питание, сон, отдых и другие элементы режима дня, пропущенные Воспитанником вследствие опоздания или досрочного ухода, не переносятся и повторно для Воспитанника не проводятся.

6.8. При отсутствии Воспитанника по причине заболевания, а также в случаях, предусмотренных п.6.6 настоящих Правил, допуск Воспитанника в Образовательную организацию осуществляется при представлении медицинского заключения/справки, предусмотренных пунктом 5.16 настоящих Правил.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ПРОГУЛКЕ, ВО ВРЕМЯ СНА И ОТДЫХА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИГИЕНИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР

7.1. Прогулки, сон, отдых и гигиенические процедуры организуются Образовательной организацией в соответствии с режимом дня Воспитанников, санитарно-эпидемиологическими требованиями, состоянием здоровья, возрастом, индивидуальными особенностями Воспитанников, рекомендациями ПМПК, ИПРА (при наличии).

7.2. Прогулки проводятся в установленное режимом дня время на территории Образовательной организации, под присмотром Работников Образовательной организации.

7.3. При ухудшении погодных условий, самочувствия Воспитанника, возникновении угрозы безопасности либо иных обстоятельств, препятствующих безопасному проведению прогулки, прогулка может быть сокращена, перенесена или отменена по решению Работника Образовательной организации.

7.4. Во время прогулки Воспитанникам запрещается:

- самовольно покидать территорию Образовательной организации, прогулочную площадку, группу или сопровождающего Работника Образовательной организации;
- выходить за пределы установленной зоны прогулки;
- разговаривать с посторонними лицами, уходить с ними или принимать от них какие-либо предметы;
- трогать без разрешения животных, птиц, насекомых, растения, неизвестные предметы;
- употреблять в пищу растения, снег, лёд, песок, землю, найденные или принесённые без согласования продукты;
- бросать песок, камни, снег, игрушки и иные предметы в других Воспитанников;
- совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью самого Воспитанника, других детей, Работников или посетителей Образовательной организации.

7.5. Сон или спокойный отдых Воспитанников организуется в соответствии с режимом дня. Режим сна и отдыха может индивидуализироваться для Воспитанника с учётом состояния здоровья, утомляемости, эмоционального состояния, сенсорной чувствительности, рекомендаций специалистов, ПМПК, ИПРА (при наличии).

7.6. В период сна и отдыха Воспитанники находятся под присмотром Работников Образовательной организации. Во время подготовки ко сну или отдыху не допускаются действия, мешающие отдыху других Воспитанников, а также создающие угрозу безопасности, риск травмирования либо ухудшения состояния Воспитанников.

7.7. Если Воспитанник отказывается от сна в силу индивидуальных особенностей, Образовательная организация в пределах имеющихся условий может организовать для него спокойный отдых, тихую деятельность или иной безопасный формат восстановления.

7.8. Гигиенические процедуры организуются в течение дня с учётом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей, степени самостоятельности Воспитанника и необходимости оказания ему помощи.

7.9. Помощь Воспитаннику при переодевании, умывании, посещении туалета, смене одежды, уходе за телом, а также иная помощь в самообслуживании оказывается Работниками Образовательной организации при условии наличия письменных согласий Законных представителей и фактической потребности Воспитанника в такой помощи.

7.10. Законные представители обязаны заранее сообщить Образовательной организации об особенностях самообслуживания Воспитанника, использовании подгузников, специальных средств ухода, индивидуальных гигиенических принадлежностей и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасного и уважительного оказания помощи Воспитаннику.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. В помещениях Образовательной организации Воспитанники находятся под присмотром Работников Образовательной организации и не должны самовольно покидать

группу, кабинет, зал, место проведения занятия, игровое пространство либо иное помещение, в котором они находятся.

8.2. Воспитанникам запрещается:

- входить в служебные, технические, хозяйственные, медицинские и иные помещения, не предназначенные для самостоятельного пребывания Воспитанников, без разрешения Работника Образовательной организации;
- самостоятельно пользоваться оборудованием, инвентарём, электроприборами, розетками, выключателями, инженерно-техническим оборудованием, окнами, запорными устройствами и иными предметами, использование которых может создать угрозу жизни и здоровью Воспитанника, других детей или Работников Образовательной организации;
- бегать в местах, не предназначенных для активных игр, толкаться, залезать на подоконники, оборудование, открывать окна, совершать действия, создающие риск травмирования;
- применять физическую силу к другим Воспитанникам и взрослым, а также совершать иные действия, создающие угрозу безопасности самого Воспитанника и других детей.

8.3. Воспитанники обязаны бережно относиться к игрушкам, книгам, мебели, оборудованию, развивающим материалам, средствам обучения и воспитания и иному имуществу Образовательной организации, а также к личным вещам других Воспитанников.

8.4. При возникновении у Воспитанника состояния перегрузки, тревоги, страха, усталости, возбуждения, агрессии или иных проявлений, создающих риск для самого Воспитанника, других детей или Работников, Образовательная организация прекращает участие Воспитанника в конкретной активности или занятии, переводит в более спокойные условия, и уведомляет Законного представителя о данных обстоятельствах.

Образовательная организация и Законный представитель совместно определяют дальнейшие действия с учётом состояния Воспитанника, включая предоставление Воспитаннику времени для восстановления и возвращения к режиму дня либо передачу Воспитанника Законному представителю, если дальнейшее пребывание в Образовательной организации в этот день небезопасно для Воспитанника.

Передача Воспитанника Законному представителю производится в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил.

8.5. При возникновении чрезвычайной ситуации, задымления, запаха гари, неисправности оборудования, обнаружении опасных предметов либо иных обстоятельств, создающих угрозу безопасности, Воспитанники сообщают об этом Работнику Образовательной организации и выполняют его указания.

8.6. В помещениях Образовательной организации поддерживается доброжелательная и уважительная атмосфера. Воспитанники, Законные представители и Работники Образовательной организации обязаны уважительно относиться друг к другу, учитывать особенности развития, коммуникации, поведения и состояния здоровья Воспитанников.

8.7. Не допускается без разрешения Образовательной организации:

- посещение территории Образовательной организации посторонними лицами, не являющимися участниками образовательных правоотношений;
- въезд на территорию Образовательной организации на личном автотранспорте, такси;
- оставление велосипедов, самокатов, беговелов, роликовых коньков, санок, колясок и иных средств передвижения Воспитанников в помещениях и на территории Образовательной организации, у входов и выходов, на путях эвакуации, в проходах, коридорах, раздевалках и иных местах, не предназначенных для их хранения.

Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность указанных в настоящем пункте средств передвижения, оставленных на территории Образовательной организации.

9. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПРОСТРАНСТВАХ

9.1. Настоящий раздел применяется при пребывании Воспитанников в специализированных пространствах Образовательной организации во время проведения вариативных или дополнительных платных занятий, а также при использовании находящихся в них оборудования, инвентаря и материалов, требующих соблюдения дополнительных требований к поведению Воспитанников.

9.2. Пребывание Воспитанников в специализированных пространствах осуществляется только под руководством и контролем Работника Образовательной организации.

9.3. Законные представители обязаны заранее сообщать Образовательной организации о противопоказаниях, ограничениях, страхах, особенностях поведения, сенсорных реакциях, уровне утомляемости, двигательных ограничениях, трудностях коммуникации и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасное пребывание Воспитанника в специализированных пространствах.

9.4. Воспитанник допускается к пребыванию в специализированном пространстве при наличии необходимой одежды, обуви, средств защиты, гигиенических принадлежностей, сменных вещей и иных предметов, если они требуются для пользования соответствующим пространством.

9.5. В специализированных пространствах Воспитанники обязаны выполнять указания Работников Образовательной организации.

9.6. Правила поведения в бассейне.

9.6.1. Для посещения бассейна Законные представители обеспечивают наличие у Воспитанника необходимых принадлежностей: купальной одежды, шапочки, полотенца, сменной обуви с нескользящей подошвой, средств гигиены, а также иных предметов, о необходимости наличия которых Образовательная организация уведомила Законного представителя.

9.6.2. Перед посещением бассейна Воспитанник проходит необходимые гигиенические процедуры.

9.6.3. Законные представители обязаны заранее сообщить Образовательной организации о медицинских противопоказаниях, особенностях здоровья, трудностях контроля мочеиспускания, страхе воды, сенсорных особенностях и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасного пребывания Воспитанника в бассейне.

9.6.4. В помещении с бассейном и в самом бассейне Воспитанникам не допускается бегать, толкаться, прыгать в воду, нырять без разрешения Работника Образовательной организации, хватать других детей, кричать без необходимости, имитировать опасную ситуацию, использовать инвентарь без разрешения, а также совершать иные действия, создающие угрозу жизни и здоровью.

9.7. Правила поведения в гончарной студии.

9.7.1. Воспитанники используют материалы, инструменты и оборудование только с разрешения Работника Образовательной организации и в порядке, им установленном.

9.7.2. В гончарной студии Воспитанникам не допускается самостоятельно включать, выключать, перемещать, разбирать или трогать оборудование, электрические приборы, печь для обжига, инструменты и материалы.

9.7.3. При работе с материалами Воспитанники соблюдают требования гигиены, не принимают пищу и напитки, не берут материалы в рот, не бросают глину, инструменты и иные предметы.

9.7.4. После завершения занятия в гончарной студии Воспитанники проходят необходимые гигиенические процедуры.

9.8. Правила поведения на скалодроме.

9.8.1. Воспитанники допускаются к использованию скалодрома при наличии сменного комплекта одежды, который должен быть удобным, чистым, соответствовать размеру Воспитанника, не стеснять движения, не иметь свисающих элементов, шнурков, завязок, украшений и иных деталей, которые могут зацепиться за оборудование или создать риск травмирования.

9.8.2. Воспитанникам запрещается самостоятельно заходить в зону лазания, находиться под спортивными конструкциями, использовать оборудование без разрешения и контроля Работника Образовательной организации.

9.8.3. На скалодроме Воспитанники обязаны соблюдать дистанцию, выполнять указания Работника Образовательной организации, не толкаться, не бегать, не мешать другим Воспитанникам, не переставлять и не откручивать элементы оборудования.

9.9. Правила поведения в кухонном пространстве.

9.9.1. Перед началом занятия в кухонном пространстве Воспитанники проходят необходимые гигиенические процедуры. Волосы должны быть убраны под шапочку.

9.9.2. Законные представители обязаны заранее сообщить Образовательной организации о пищевых аллергиях, непереносимости продуктов, медицинских ограничениях, особенностях питания и иных обстоятельствах, имеющих значение для безопасного участия Воспитанника в деятельности кулинарного кружка.

9.9.3. Воспитанникам запрещается самостоятельно пользоваться кухонным оборудованием бегать, толкаться, играть с продуктами, посудой и инвентарём, принимать пищу без разрешения Работника Образовательной организации, использовать продукты не по назначению.

9.10. Правила поведения при канис-терапии и взаимодействии с животными-терапевтами.

9.10.1. Законные представители обязаны заранее сообщить Образовательной организации об аллергии на животных, страхе животных, особенностях поведения, сенсорных реакциях, склонности к резким движениям, крику, агрессии или иным проявлениям, которые могут повлиять на безопасность Воспитанника, других детей, Работников и животного-терапевта.

9.10.2. Воспитанник допускается к контакту с животным-терапевтом только с разрешения Работника Образовательной организации.

9.10.3. Воспитанникам запрещается дразнить животное, причинять ему боль, кричать на животное, резко хватать его, тянуть за шерсть, хвост, уши, кормить без разрешения, пугать животное, бросать в него предметы либо совершать иные действия, способные причинить вред животному, самому Воспитаннику или окружающим.

9.10.4. При возникновении страха, перегрузки, агрессии, опасного поведения Воспитанника либо признаков дискомфорта животного-терапевта взаимодействие прекращается.

9.10.5. После взаимодействия с животным-терапевтом Воспитанники проходят необходимые гигиенические процедуры.

9.11. Правила поведения при использовании велосипедов, роликовых коньков.

9.11.1. Воспитанники допускаются к использованию велосипедов, роликовых коньков при наличии необходимых средств защиты, предоставленных Законными

представителями, включая шлем, наколенники, налокотники, перчатки и иные средства защиты.

9.11.2. Перед использованием оборудования Работник Образовательной организации определяет возможность использования Воспитанником велосипеда или роликовых коньков, с учётом его возраста, состояния здоровья, двигательных возможностей, координации, утомляемости, особенностей поведения и уровня понимания устройства велосипеда, роликовых коньков.

9.11.3. Воспитанникам запрещается использовать неисправное оборудование, самостоятельно начинать движение без разрешения Работника Образовательной организации, сталкиваться, «подрезать» других Воспитанников, двигаться навстречу установленному направлению, снимать средства защиты без разрешения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждаются её директором и действуют до их отмены или замены новым локальным нормативным актом.

10.2. При появлении в Образовательной организации новых специализированных пространств, не предусмотренных разделом 9 настоящих Правил, Образовательная организация вправе утвердить отдельные правила или инструкции по пребыванию в таких пространствах либо внести соответствующие изменения в настоящие Правила.

10.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

10.4. Вопросы пребывания на территории Образовательной организации и организации режима такого пребывания, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.