



АНО СОИЦ «Дружить»

Автономная некоммерческая организация
Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»
Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694

ул. Барнаульская, 71

+7 982 906 40 34, +7 (3452) 659 545

edu.druzhit.center



М.В. Никулина

Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольном отделении АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления Воспитанников в Дошкольном отделении Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694) (далее – «Правила»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО СОИЦ «Дружить»;

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение прав Воспитанников на получение дошкольного образования, с учётом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и состояния здоровья.

1.4. Зачисление в Дошкольное отделение АНО СОИЦ «Дружить» осуществляется на принципах равного доступа к образованию, добровольности выбора Образовательной организации. Законным представителем, уважения личности Воспитанника, недопустимости дискриминации, обеспечения безопасности жизни и здоровья Воспитанников, а также учёта индивидуальных образовательных потребностей Воспитанников.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Воспитанник – Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая зачисление, отчисление и перевод Воспитанников в соответствии с настоящими Правилами, а также осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, (ИПРА) — разработанный уполномоченным учреждением медико-социальной экспертизы документ, содержащий комплекс рекомендованных Ребёнку-инвалиду реабилитационных и абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации, услуг и условий, направленных на восстановление, компенсацию или формирование нарушенных либо отсутствующих функций, развитие самостоятельности, социальной адаптации и интеграции ребёнка в социум.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) — документ, выдаваемый психолого-медико-педагогической комиссией по результатам комплексного обследования ребёнка, содержащий вывод о наличии или отсутствии у него ограниченных возможностей здоровья, а также рекомендации по организации его обучения, воспитания, психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы, созданию специальных условий получения образования.

Дошкольное отделение — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за Воспитанниками.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Воспитанника.

Договор - договор на оказание платных образовательных услуг (Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования), заключаемый между Законным представителем и Образовательной организацией в отношении Воспитанника.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (АОП ДО) – образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для Детей с ОВЗ и Детей-инвалидов, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, заключения ПМПК, ИПРА. АОП ДО включает образовательную, коррекционно-развивающую и сопровождающую составляющие, необходимые для освоения программы и безопасного пребывания Воспитанника в Дошкольном отделении Образовательной организации.

1.6. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются следующие приложения:

- Приложение № 1. Форма заявления о зачислении в Образовательную организацию.
- Приложение № 2. Форма заявления об отчислении.
- Приложение № 3. Анкета Воспитанника.
- Приложение № 4. Заявление о переводе.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В Дошкольное отделение принимаются Воспитанники в возрасте от 3 до 8 лет при наличии свободных мест, возможности реализации соответствующей

образовательной программы и создания условий, необходимых для безопасного пребывания, обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

2.2. Зачисление Воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В Дошкольном отделении по усмотрению Образовательной организации могут формироваться разновозрастные группы, группы комбинированной направленности.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении Воспитанника в Дошкольное отделение является заявление Законного представителя о зачислении Воспитанника.

Форма заявления содержится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.5. К заявлению Законный представитель прилагает копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность Законного представителя;
- свидетельство о рождении Воспитанника или документ, подтверждающий родство Законного представителя с Воспитанником;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, при наличии;
- документ, подтверждающий регистрацию Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания Воспитанника;
- заключение ПМПК;
- иные документы, если их обязательное предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для установления обстоятельств, имеющих значение для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода, питания, сопровождения и обеспечения безопасности Воспитанника, Законный представитель также заполняет Анкету по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам, ИПРА (при наличии) и в случае наличия предоставляет иные медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья Воспитанника и необходимые для организации безопасного пребывания Воспитанника, питания, присмотра и ухода за ним.

2.7. Заявление и предлагающиеся к нему документы (п.2.5 настоящих Правил) могут быть поданы в Образовательную организацию на бумажном носителе, либо по адресу электронной почты Образовательной организации: info@druzhit.center.

При получении заявления о зачислении Образовательная организация:

- ставит на экземпляре Законного представителя входящий номер и дату приёма заявления, если заявление и документы поданы на бумажном носителе непосредственно в Образовательную организацию;
- направляет ответным письмом по адресу электронной почты Законного представителя входящий номер и дату приёма заявления, если заявление и документы направлены по адресу электронной почты.

2.8. После получения заявления о зачислении и документов Образовательная организация согласует с Законным представителем дату и время Предварительной встречи (очного приёма), которая организуется с целью:

- выявления образовательных потребностей Воспитанника;
- определения необходимых условий адаптации, сопровождения, присмотра и ухода;
- оценки возможности создания в Образовательной организации специальных условий, необходимых Воспитаннику, в соответствии с заключением ПМПК, ИПРА.
- определения направленности группы, режима пребывания, необходимости сопровождения, адаптации образовательной программы и развивающей среды.

2.9. Предварительная встреча проводится с участием представителей психолого-педагогического консилиума Образовательной организации и может включать беседу с Законным представителем, наблюдение и взаимодействие с Воспитанником, ознакомление с документами, рекомендациями ПМПК, ИПРА (при наличии), анкетой Воспитанника (п.2.6 настоящих Правил) и иными представленными сведениями.

На Предварительной встрече Законный представитель также предъявляет оригиналы документов, направленных ранее в копиях с заявлением о зачислении.

В случае отказа Законного представителя от прохождения Предварительной встречи, отказа от заполнения анкеты Воспитанника и (или) представления документов и сведений, необходимых для определения условий обучения, воспитания, присмотра, ухода и безопасного пребывания Воспитанника, Образовательная организация не несёт ответственности за невозможность учёта индивидуальных потребностей Воспитанника в связи с тем, что соответствующие сведения не были сообщены Законным представителем либо были сообщены неполно или недостоверно.

2.10. По запросу Законного представителя и до зачисления Воспитанника Образовательная организация также вправе провести предварительную экскурсию по Образовательной организации в форме индивидуального сопровождения и на основании запроса Законного представителя, либо для неограниченного круга лиц в формате «Дня открытых дверей».

Информация о «Дне открытых дверей» доводится до сведения путём размещения соответствующего объявления в месте нахождения Образовательной организации, либо на её интернет-сайте.

2.11. Образовательная организация создаёт специальные условия получения образования Детьми с ОВЗ и Детьми-инвалидами в пределах имеющихся кадровых, материально-технических, организационных и иных ресурсов, с учётом рекомендаций ПМПК, ИПРА, образовательной программы, в том числе адаптированной, и локальных нормативных актов Образовательной организации.

2.12. Зачисление Воспитанника осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия Законного представителя и на основании рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии).

2.13. Образовательная организация вправе оставить заявление о зачислении без рассмотрения, если не предоставлены все документы, предусмотренные п.2.5 настоящих Правил.

2.14. Образовательная организация вправе отказать в зачислении Воспитанника и в заключении Договора в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Дошкольном отделении;
- представление недостоверных документов или сведений;
- наличие медицинских противопоказаний или состояния здоровья Воспитанника, при котором посещение Образовательной организации невозможно либо небезопасно.

Об отказе в зачислении Законный представитель уведомляется дополнительно.

2.15. При принятии решения о зачислении Воспитанника между Образовательной организацией и Законным представителем заключается Договор.

2.16. После заключения Договора Образовательная организация издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении Воспитанника.

2.17. На каждого Воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся заявление, копии представленных документов, иные документы в отношении Воспитанника. Порядок ведения личных дел определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.18. Приём Воспитанников — иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Перевод Воспитанника может осуществляться:

- в другую группу внутри Дошкольного отделения Образовательной организации (далее – внутренний перевод);
- из Образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – внешний перевод).

3.2. Внутренний перевод Воспитанника может осуществляться:

- по заявлению Законного представителя, при наличии оснований и свободных мест в других группах;
- по инициативе Образовательной организации с предварительным уведомлением Законного представителя, на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума, либо в случае доукомплектования или перекомплектования групп.

3.3. Внутренний перевод может быть временным, либо постоянным.

Временный внутренний перевод может осуществляться, в том числе, на период летнего режима работы, ремонта помещений, снижения фактической посещаемости, временного объединения групп, отсутствия отдельных работников Образовательной организации, изменения режима работы Образовательной организации или по иным объективным обстоятельствам.

Внутренний перевод Воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом) Образовательной организации и не может повлечь за собой ухудшение условий нахождения и обучения Воспитанника в Образовательной организации, по сравнению с установленными в соответствии с Договором.

3.4. Заявление о внутреннем переводе по инициативе Законного представителя заполняется им по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

3.5. Внешний перевод Воспитанника осуществляется по заявлению Законного представителя.

При внешнем переводе Воспитанника Законный представитель подаёт заявление об отчислении по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

На основании указанного заявления Образовательная организация издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении Воспитанника, Договор расторгается.

3.6. После расторжения Договора Образовательная организация выдаёт Законному представителю под расписку документы из личного дела Воспитанника.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. В связи с отчислением Воспитанника образовательные отношения прекращаются.

4.2. Отчисление Воспитанника осуществляется:

- в связи с завершением получения дошкольного образования;
- досрочно по инициативе Законного представителя;

- досрочно по инициативе Образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Правилами;

- при ликвидации Образовательной организации, аннулировании или прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, невозможности продолжения образовательной деятельности ввиду иных объективных причин, а также при наличии иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Законного представителя осуществляется на основании письменного заявления Законного представителя об отчислении Воспитанника, заполняемого по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

4.4. Образовательная организация вправе инициировать отчисление Воспитанника и прекращение образовательных отношений по основаниям, предусмотренным Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5. Отчисление Воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом) Образовательной организации.

4.6. Договор расторгается на основании изданного приказа об отчислении Воспитанника и в порядке, предусмотренном Договором.

4.7. Права и обязанности Воспитанника и Законного представителя, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления Воспитанника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. После отчисления Законный представитель и Образовательная организация производят взаиморасчёты в порядке, установленном Договором.

4.9. Воспитанник, ранее отчисленный из Образовательной организации до завершения освоения АОП ДО, может быть восстановлен в Образовательную организацию при наличии свободных мест, возможности реализации соответствующей АОП ДО и создания условий, необходимых для безопасного пребывания, присмотра и ухода, обучения и воспитания Воспитанника.

4.10. Восстановление Воспитанника осуществляется на основании письменного заявления Законного представителя.

4.11. При рассмотрении вопроса о восстановлении Образовательная организация учитывает наличие свободных мест, возраст Воспитанника, реализуемую АОП ДО, состояние здоровья Воспитанника, заключение ПМПК, ИПРА (при наличии), возможность создания для Воспитанника специальных условий получения образования, присмотра и ухода, а также основания предыдущего отчисления.

4.12. Для восстановления Законный представитель представляет в Образовательную организацию актуальные документы, предусмотренные настоящими Правилами для зачисления в Дошкольное отделение. Проведение Предварительной встречи, предусмотренной п.2.9 настоящих Правил, является обязательным условием восстановления.

4.13. Решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении принимается директором Образовательной организации и оформляется приказом.

4.14. В восстановлении может быть отказано при отсутствии свободных мест, невозможности реализации, соответствующей АОП ДО, наличии медицинских противопоказаний.

4.15. При восстановлении Воспитанника между Образовательной организацией и Законным представителем заключается Договор.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждаются её директором и действуют до их отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

5.3. Вопросы зачисления, перевода, отчисления и восстановления Воспитанников, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в дошкольном отделении АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» № 1 от «07» августа 2026г.)

Форма

Директору АНО СОИЦ «Дружить» Никулиной М.В.

От Законного представителя

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан когда _____ кем _____

Место жительства: _____

Телефон _____, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в Образовательную организацию

Прошу зачислить в Дошкольное отделение Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694)
Режим полного дня, режим кратковременного пребывания, группа кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть) Язык образования: <u>русский</u>
моего(ю) сына (дочь) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)
Реквизиты записи акта о рождении ребенка (дата составления и номер) и (или) свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения): _____ _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
место жительства/пребывания/проживания (нужное подчеркнуть) ребенка: город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____-имя _____ отчество (при наличии) _____; адрес электронной почты: _____ место жительства: город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон _____, адрес электронной почты: _____.
С уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, в том числе адаптированными, реализуемыми Образовательной организацией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО СОИЦ «Дружить», Положением о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в АНО СОИЦ «Дружить», Положением о комиссии по урегулированию споров и порядке рассмотрения обращений Законных представителей, Правилами зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Дошкольном отделении АНО СОИЦ «Дружить», Правила внутреннего распорядка и режима пребывания Воспитанников в АНО СОИЦ «Дружить», иные локальные нормативные акты Образовательной организации, размещённые на её официальном интернет- сайте: https://edu.druzhit.center , ознакомлен(а): _____ подпись _____ Ф.И.О.

С обучением по адаптированной образовательной программе ознакомлен и согласен (согласна):

_____ / _____
подпись Ф.И.О.

Заключение ПМПК: ☐ имеется ☐ отсутствует

ИПРА: ☐ имеется ☐ отсутствует

Требуется создание следующих особых специальных условий для организации обучения и воспитания:

Список документов-приложений к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность Законного представителя.
2. Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство Законного представителя с ребёнком.
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания Воспитанника.
4. Заключение ПМПК.
5. _____.
6. _____.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Я даю согласие АНО СОИЦ «Дружить» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удаление и уничтожение следующих персональных данных: сведения о ребёнке, содержащиеся в записи акта о рождении ребёнка, свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка; паспортные данные родителей (законных представителей); сведения, подтверждающие полномочия законного представителя ребёнка; адрес регистрации и проживания ребёнка и родителей (законных представителей), контактные телефоны и адреса электронной почты родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья ребёнка, наличии ОВЗ, инвалидности, заключении ПМПК, ИПРА, медицинских рекомендациях, противопоказаниях.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения заявления о зачислении, проведения Предварительной встречи, оценки возможности создания специальных условий, заключения Договора. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.

_____ (подпись заявителя)

Ф.И.О. заявителя

Дата

_____ (подпись второго законного представителя)

Ф.И.О. второго законного представителя

Дата заполнения

Я даю согласие на:

- участие моего ребёнка в Предварительной встрече с целью выявления его индивидуальных потребностей;
- предварительное психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое), анкетирование и психологическую диагностику;
- предварительное обследование моего ребёнка специалистами Психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

_____ (подпись заявителя)

Ф.И.О. заявителя

Дата

_____ (подпись второго законного представителя)

Ф.И.О. второго законного представителя

Дата заполнения

Форма

Приложение № 3

к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в дошкольном отделении АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» № 1 от «07» августа 2026 г.)

Форма

Анкета Воспитанника.

1. Общая информация

Ф.И.О. Воспитанника:

Дата рождения:

Ф.И.О. Законного представителя: _____

Контактный телефон:

E-mail / Мессенджер (укажите какой):

Есть ли у ребенка установленный диагноз: ☐ Да ☐ Нет (официальный и/или как вам комфортно его описывать):

Заключение ПМПК (если есть):

Какие занятия посещает ребенок:

Сопутствующие специалисты и частота занятий:

· Логопед: ☐ Да ☐ Нет (____ раз в неделю)

· Дефектолог: ☐ Да ☐ Нет (____ раз в неделю)

· Психолог: ☐ Да ☐ Нет (____ раз в неделю)

· Невролог: ☐ Да ☐ Нет (____ раз в год)

· Другой: _____

2. Бытовые навыки и здоровье

2.1. Навыки самообслуживания:

Туалет: ☐ Полностью самостоятелен ☐ Нуждается в напоминании ☐ Носит памперс/нуждается в полной помощи

Прием пищи: ☐ Ест самостоятельно ☐ Нуждается в помощи/кормлении

☐ Избирательность в еде (текстура, цвет, вид)

Одевание: ☐ Одевается самостоятельно ☐ Нуждается в помощи (укажите в чем):

2.2. Медицинская информация:

Аллергии: ☐ Да ☐ Нет

Пищевые: ☐ Да ☐ Нет

Кожные (на масло, крем, хлор): ☐ Нет ☐ Да

Прием препаратов: ☐ Да ☐ Нет (укажите какие и влияют ли на поведение/внимание):

Противопоказания/ограничения в физ. нагрузке: ☐ Да ☐ Нет (укажите):

Судорожные/эпилептические приступы в анамнезе: ☐ Да ☐ Нет

Другие важные медицинские указания:

Разрешаете ли вы в критической ситуации:

- оказать первую помощь ☐ Да ☐ Нет
- вызвать скорую помощь ☐ Да ☐ Нет

3. Коммуникация и речь

3.1. Понимание обращенной речи:

- ☐ Понимает сложные инструкции (из 3-4 шагов)
- ☐ Понимает простые инструкции (из 1-2 шагов, например, «возьми мяч», «сядь на стул»)
- ☐ Понимает ситуативную речь, жесты в контексте
- ☐ Понимает собственное имя и интонацию
- ☐ Понимание речи затруднено, требуется специальная адаптация

Дополнительные комментарии: _____

3.2. Активная речь (как ребенок выражает себя)

Вербальная речь:

- ☐ Говорит предложениями
- ☐ Простые фразы (2-3 слова)
- ☐ Отдельные слова

☐ Звукоподражания, лепет

☐ Речь отсутствует

Дополнительные

комментарии _____

Невербальная коммуникация (отметьте используемые):

☐ Указательный жест

☐ Жесты «дай», «иди сюда», «пока»

☐ Кивок/мотание головой (да/нет)

☐ Карточки PECS или другие изображения

☐ Коммуникативное приложение на планшете (укажите какое):

☐ Собственная система жестов/знаков

☐ Веду взрослого к нужному предмету

Дополнительные

комментарии _____

3.3. Как ребенок сообщает о дискомфорте или потребностях (голод, жажда, туалет, боль)?

☐ Словами / фразами

☐ Жестами

☐ Плачем, криком

☐ Изменением поведения (становится вялым/возбужденным)

☐ Самостоятельно удовлетворяет потребности

Дополнительные

комментарии _____

4. Сенсорные особенности (что нравится/не нравится)

4.1. Слух:

· Реакция на громкие/неожиданные звуки:

☐ Спокойно

☐ Настороженно, может испугаться

☐ Очень эмоциональный (может заплакать)

☐ Ищет источник звука

☐ Нравится искать источник звука

Есть ли неприятные/непереносимые звуки? ☐ Да ☐ Нет

Дополнительные

комментарии _____

4.2. Зрение:

Ребенок носит очки/линзы? ☐ Да ☐ Нет

Любит ли зрительную стимуляцию? ☐ Да (укажите что: мультфильмы, вращающиеся предметы, яркие вспышки) ☐ Нет

Избегает зрительного контакта? ☐ Да ☐ Нет ☐ Иногда

Дополнительные

комментарии _____

4.3. Тактильные ощущения (прикосновения, текстуры):

Реакция на прикосновения: ☐ Нормальная ☐ Настороженно, нужно время, чтобы привыкнуть ☒

Избегает прикосновений, объятий ☐ Очень любит, расслабляется от прикосновений ☒ Ищет интенсивные объятия, давление

Отношение к материалам для творчества:

Краски, клей: ☐ Нравится ☐ Неприятно, избегает ☐ Безразлично

Пластелин, песок, крупы: ☐ Нравится ☐ Неприятно, избегает ☐ Безразлично

Реакция на новые текстуры пищи: ☐ Непривередлив ☐ Сильная избирательность

Реакция на воду: ☐ Очень любит, активен ☐ Спокойный, расслабленный ☐ Настороженный, может испугаться

Дополнительные

комментарии _____

5. Поведение, мотивация и эмоции

5.1 Какие виды деятельности доставляют ему наибольшую радость?

Активные занятия:

☐ Бег, прыжки, лазанье (спортплощадка)

☐ Танцы

☐ Спортивные секции (какие именно? _____)

☐ Подвижные игры (догонялки, прятки)

Творческие занятия:

☐ Рисование, раскрашивание

☐ Лепка (пластелин, глина)

☐ Конструирование (LEGO, конструкторы)

☐ Пение, музыка

☐ Аппликация, поделки

☐ Театр, ролевые игры

☐ Спокойные, интеллектуальные занятия:

☐ Чтение книг, слушание сказок

☐ Пазлы, головоломки, настольные игры

- ☐ Наблюдение за природой (насекомые, животные, растения)
- ☐ Просмотр мультфильмов, детских программ
- ☐ Игры в куклы/машинки с сюжетом

5.2 Насколько ребенок усидчив во время спокойных занятий?

- ☐ Может заниматься 10-15 минут и более
- ☐ Около 5-7 минут
- ☐ Предпочитает активность, сложно усадить

Дополнительные

комментарии _____

5.3 На что ребенок обращает внимание и как играет?

- ☐ Может играть самостоятельно (укажите, во что):

- ☐ Нуждается в партнере по игре
- ☐ Играет только понравившимся способом, сложно предложить новое
- ☐ Играет в одни и те же игры/одним и теми же игрушками
- ☐ Ребенок умеет играть с игрушками в соответствии с их функцией (машинку катать, куклу кормить/одевать/укладывать спать, строить из кубиков и т. п.)
- ☐ Предпочитает сенсорные игры (крутить, трясти, выстраивать в ряд)
- ☐ Сложно удержать внимание на игре/задании

Дополнительные комментарии _____

5.4 Как взаимодействует с другими детьми?

- ☐ Проявляет интерес, пытается играть вместе
- ☐ Долго привыкает, наблюдает со стороны
- ☐ Нуждается в поддержке и присутствии мамы/папы

Дополнительные комментарии _____

5.5. Самые эффективные виды поощрений (от самого действенного к менее):

- 1 _____ (напр., съедобное)
- 2 _____ (напр., словесная похвала)
- 3 _____ (напр., любимая игрушка)
- 4 _____ (напр., тактильная игра, щекотка)
- 5 _____ (напр., наклейки, жетоны)

5.6. Что чаще всего вызывает негативные реакции (истерика, крик, агрессия, самоагрессия)?

- ☐ Делиться игрушками
- ☐ Ждать своей очереди
- ☐ Критика и замечание
- ☐ Конфликт со сверстниками

- ☐ Отказ в чем-либо
- ☐ Нарушение планов или привычного распорядка
- ☐ Прерывание стереотипного действия
- ☐ Требование выполнить сложное задание
- ☐ Непонятные/неожиданные требования
- ☐ Сенсорная перегрузка (шум, суета, большое скопление людей)
- ☐ Усталость
- ☐ Не получается сделать

Дополнительные комментарии _____

5.7. Как лучше всего успокоить?

- ☐ Предлагаете соску/бутылочку
- ☐ Обнять, прижать
- ☐ Дать немного времени и пространства
- ☐ Отвлечь любимым игрушкой/разговором/песней
- ☐ Предложить выбор (с начала... потом...)
- ☐ Использовать успокаивающую сенсорную активность (напр., качание, утяжеленное одеяло)

-
- ☐ Говорить тихим спокойным голосом

Дополнительные

комментарии _____

6. Двигательная сфера

6.1. Крупная моторика:

- Навыки и умения: ☐ Держит голову ☐ Переворачивается на живот/ со спины ☐ Пытается/уже ползает ☐ Сидит самостоятельно ☐ Пытается встать ☐ Ходит у опоры/с поддержкой/самостоятельно
- Ходьба/бег: ☐ Нормально ☐ Неустойчивая походка ☐ Быстро устает
- ☐ Другое _____

-
- Координация: ☐ Нормальная ☐ Неловкий, часто спотыкается/падает

☐

Другое _____

Особенности: ☐ Ходит на цыпочках ☒ Сложности с равновесием

☐ Другое:

6.2. Мелкая моторика:

Какая рука ведущая? ☐ Правая ☐ Левая ☐ Нет четкого предпочтения

Умеет: ☐ Держать карандаш/кисть ☐ Резать ножницами ☒ Застегивать пуговицы/молнию ☒

Собирать конструктор (Лего, пазлы)

Дополнительные комментарии:

7. Опыт посещения бассейна.

☒ Первый раз ☐ Да ☐ Нет

☒ Купается в большой ванне дома ☐ Да ☐ Нет

☒ Уже был в бассейне ☐ Да ☐ Нет

☒ Умеет плавать ☐ Да ☐ Нет

☒ Умеет/любит нырять ☐ Да ☐ Нет

Дополнительные

комментарии _____

8. Откуда Вы узнали о нас?

☐ Рекомендация знакомых

☐ Социальные сети

☐ Поиск в интернете

☐ Рекомендация специалиста (врач, педагог)

☐ Другое _____

Я, _____ даю согласие на
обработку информации, содержащейся в данной анкете в отношении моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

Спасибо вам за время и доверие!

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Форма

Телефон _____, E-mail: _____