АНО СОИЦ «Дружить»
Автономная некоммерческая организация
Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить»
Юридический адрес: г. Тюмень, ул. Барнаульская, 71, помещ. 2
ИНН 7203604191, КПП 720301001, ОГРН 1267200001694
ул. Барнаульская, 71
+7 922 474 64 34 edu.druzhit.center

edu.druzhit.center

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить»
№ 9 ОД от 07.08.2026 г.

_____ М.В. Никулина

Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления, Обучающихся в Отделении начальной школы Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694) (далее – «Правила»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом АНО СОИЦ «Дружить».

1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение права Обучающихся на получение начального общего образования, с учётом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и состояния здоровья.

1.4. Зачисление в Отделение начальной школы АНО СОИЦ «Дружить» осуществляется на принципах равного доступа к образованию, добровольности выбора Образовательной организации Законным представителем, уважения личности Обучающегося, недопустимости дискриминации, обеспечения безопасности жизни и здоровья Обучающихся, а также учёта индивидуальных образовательных потребностей Обучающихся.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Ребёнок с ОВЗ – физическое лицо в возрасте до 18 лет, имеющее особенности в физическом и (или) психическом развитии, подтверждённые заключением ПМПК и препятствующие получению образования без обеспечения специальных условий.

Ребёнок-инвалид – физическое лицо в возрасте до 18 лет, которому в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке установлена соответствующая категория в силу стойкого нарушения здоровья, приводящего к

ограничению жизнедеятельности и необходимости применения мер социальной защиты, реабилитации и (или) абилитации.

Обучающийся - Ребёнок с ОВЗ или Ребёнок-инвалид, осваивающий адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования в Образовательной организации.

Образовательная организация – АНО СОИЦ «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694), осуществляющая зачисление, отчисление и перевод Обучающихся в соответствии с настоящими Правилами, а также осуществляющая образовательную деятельность.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, (ИПРА) — разработанный уполномоченным учреждением медико-социальной экспертизы документ, содержащий комплекс рекомендованных Ребёнку-инвалиду реабилитационных и абилитационных мероприятий, технических средств реабилитации, услуг и условий, направленных на восстановление, компенсацию или формирование нарушенных либо отсутствующих функций, развитие самостоятельности, социальной адаптации и интеграции ребёнка в социум.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) — документ, выдаваемый психолого-медико-педагогической комиссией по результатам комплексного обследования ребёнка, содержащий вывод о наличии или отсутствии у него ограниченных возможностей здоровья, а также рекомендации по организации его обучения, психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы, созданию специальных условий получения образования.

Отделение начальной школы — структурно-организационное подразделение Образовательной организации, предназначенное для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Законный представитель — родитель, усыновитель, опекун, попечитель или иное лицо, уполномоченное в установленном законом порядке представлять права и законные интересы Обучающегося.

Договор - договор на оказание платных образовательных услуг (Договор об образовании по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования), заключаемый между Законным представителем и Образовательной организацией в отношении Обучающегося.

Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (АООП НОО) – основная общеобразовательная программа начального общего образования, адаптированная для Детей с ОВЗ и Детей-инвалидов, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, заключения ПМПК, ИПРА. АООП НОО включает образовательную, коррекционно-развивающую и сопровождающую составляющие, необходимые для освоения программы начального общего образования.

1.6. Неотъемлемой частью настоящих Правил являются следующие приложения:

- Приложение № 1. Форма заявления о зачислении в Образовательную организацию.
- Приложение № 2. Форма заявления об отчислении.
- Приложение № 3. Анкета Обучающегося.
- Приложение № 4. Заявление о переводе.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Отделение начальной школы принимаются Обучающиеся в порядке и возрасте, установленных законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест, возможности реализации соответствующей образовательной программы и создания условий, необходимых для безопасного пребывания и обучения Обучающегося.

2.2. Зачисление Обучающихся осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В Отделении начальной школы формируются классы с 1 (первого) по 4 (четвёртый).

Количество классов определяется по усмотрению Образовательной организации.

Наполняемость классов производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении Обучающегося в Отделение начальной школы является заявление Законного представителя о зачислении Обучающегося.

Форма заявления содержится в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.5. К заявлению Законный представитель прилагает копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность Законного представителя;
- свидетельство о рождении Обучающегося или документ, подтверждающий родство Законного представителя с Обучающимся;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства, при наличии;
- документ, подтверждающий регистрацию Обучающегося по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания Обучающегося;
- заключение ПМПК;
- иные документы, если их обязательное предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Для установления обстоятельств, имеющих значение для организации образовательной деятельности, питания, сопровождения и обеспечения безопасности Обучающегося, Законный представитель также предоставляет Анкету, заполненную по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам, ИПРА (при наличии) и иные медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья Обучающегося и необходимые для организации безопасного пребывания Обучающегося.

Указанные документы используются для определения индивидуальных потребностей Обучающегося, необходимых условий адаптации, сопровождения, а также оценки возможности создания таких условий в Образовательной организации.

2.7. Заявление и предлагающиеся к нему документы (п.2.5 настоящих Правил) могут быть поданы в Образовательную организацию на бумажном носителе, либо по адресу электронной почты Образовательной организации: info@druzhit.center.

При получении заявления о зачислении Образовательная организация:

- ставит на экземпляре Законного представителя входящий номер и дату приёма заявления, если заявление и документы поданы на бумажном носителе непосредственно в Образовательную организацию;
- направляет ответным письмом по адресу электронной почты Законного представителя входящий номер и дату приёма заявления, если заявление и документы направлены по адресу электронной почты.

2.8. После получения заявления о зачислении и документов Образовательная организация согласует с Законным представителем дату и время Предварительной встречи (очное взаимодействие), которая организуется с целью:

- выявления образовательных потребностей Обучающегося;
- определения необходимых условий адаптации, сопровождения и ухода;
- оценки возможности создания в Образовательной организации специальных условий, необходимых Обучающемуся, в соответствии с заключением ПМПК, ИПРА.

2.9. Предварительная встреча проводится с участием представителей психолого-педагогического консилиума Образовательной организации и может включать беседу с Законным представителем, наблюдение и взаимодействие с Обучающимся, ознакомление с документами, рекомендациями ПМПК, ИПРА (при наличии), анкетой Обучающегося (п.2.6 настоящих Правил) и иными представленными сведениями.

На Предварительной встрече Законный представитель также предъявляет оригиналы документов, направленных ранее в копиях с заявлением о зачислении.

В случае отказа Законного представителя от прохождения Предварительной встречи, отказа от заполнения анкеты Обучающегося и (или) представления документов и сведений, необходимых для определения условий обучения и безопасного пребывания Обучающегося, Образовательная организация не несёт ответственности за невозможность учёта индивидуальных потребностей, Обучающегося в связи с тем, что соответствующие сведения не были сообщены Законным представителем либо были сообщены неполно или недостоверно.

2.10. По запросу Законного представителя и до зачисления Обучающегося Образовательная организация также вправе провести предварительную экскурсию по Образовательной организации в форме индивидуального сопровождения и на основании запроса Законного представителя, либо для неограниченного круга лиц в формате «Дня открытых дверей».

Информация о «Дне открытых дверей» доводится до сведения путём размещения соответствующего объявления в месте нахождения Образовательной организации, либо на её интернет-сайте.

2.11. Образовательная организация создаёт специальные условия получения образования Детьми с ОВЗ и Детьми-инвалидами в пределах имеющихся кадровых, материально-технических, организационных и иных ресурсов, с учётом рекомендаций ПМПК, ИПРА, образовательной программы, в том числе адаптированной, и локальных нормативных актов Образовательной организации.

2.12. Зачисление Обучающегося осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с согласия Законного представителя и на основании рекомендаций ПМПК, ИПРА (при наличии).

2.13. Образовательная организация вправе оставить заявление о зачислении без рассмотрения, если не предоставлены все документы, предусмотренные п.2.5 настоящих Правил.

2.14. Образовательная организация вправе отказать в зачислении Обучающегося и в заключении Договора в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в соответствующем классе Отделения начальной школы;
- представление недостоверных документов или сведений;
- наличие медицинских противопоказаний или состояния здоровья Обучающегося, при котором посещение Образовательной организации невозможно либо небезопасно.

Об отказе в зачислении Законный представитель уведомляется дополнительно.

2.15. При принятии решения о зачислении Обучающегося между Образовательной организацией и Законным представителем заключается Договор.

2.16. После заключения Договора Образовательная организации издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении Обучающегося.

2.17. На каждого Обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление, копии представленных документов, иные документы в отношении Обучающегося. Порядок ведения личных дел определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.18. Приём Обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований к подтверждению законности нахождения на территории Российской Федерации и прохождению тестирования на знание русского языка в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод Обучающегося может осуществляться:

- в другой параллельный класс Отделения начальной школы Образовательной организации (далее – внутренний параллельный перевод);
- в класс следующего порядкового номера (далее – внутренний перевод);
- из Образовательной организации в другую образовательную организацию (далее – внешний перевод).

3.2. Внутренний параллельный перевод Обучающегося может осуществляться:

- по заявлению Законного представителя, при наличии оснований и свободных мест в других параллельных классах;
- по инициативе Образовательной организации с предварительным уведомлением Законного представителя, на основании рекомендаций Психолого-педагогического консилиума, либо в случае доукомплектования или перекомплектования классов.

3.3. Заявление о внутреннем параллельном переводе по инициативе Законного представителя заполняется им по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.

3.4. Внутренний параллельный перевод может быть временным, либо постоянным.

Временный параллельный внутренний перевод может осуществляться, в том числе, на период ремонта помещений, снижения фактической посещаемости, изменения режима работы Образовательной организации или по иным объективным обстоятельствам.

Внутренний параллельный перевод Обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом) Образовательной организации и не может повлечь за собой ухудшение условий нахождения и обучения Обучающегося в Образовательной организации, по сравнению с установленными в соответствии с Договором.

3.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего года (класса) обучения, переводятся в следующий класс в порядке внутреннего перевода на основании результатов промежуточной аттестации и распорядительного акта Образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам либо имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.6. Внешний перевод Обучающегося осуществляется по заявлению Законного представителя.

При внешнем переводе Обучающегося Законный представитель подаёт заявление об отчислении по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам.

На основании указанного заявления Образовательная организация издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении Обучающегося, Договор расторгается.

3.7. После расторжения Договора Образовательная организация выдаёт Законному представителю под расписку документы из личного дела Обучающегося.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В связи с отчислением Обучающегося образовательные отношения прекращаются.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется:

- в связи с завершением получения начального общего образования;
- досрочно по инициативе Законного представителя;
- досрочно по инициативе Образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором и настоящими Правилами;
- при ликвидации Образовательной организации, аннулировании или прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, невозможности продолжения образовательной деятельности ввиду иных объективных причин, а также при наличии иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Законного представителя осуществляется на основании письменного заявления Законного представителя об отчислении Обучающегося, заполняемого по форме Приложения № 2 к настоящим Правилам.

4.4. Образовательная организация вправе инициировать отчисление Обучающегося и прекращение образовательных отношений по основаниям, предусмотренным Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5. Отчисление Обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом) Образовательной организации.

4.6. Договор расторгается на основании изданного приказа об отчислении Обучающегося и в порядке, предусмотренном Договором.

4.7. Права и обязанности Обучающегося и Законного представителя, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления Обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. После отчисления Законный представитель и Образовательная организация производят взаиморасчёты в порядке, установленном Договором.

4.9. Обучающийся, ранее отчисленный из Образовательной организации до завершения освоения АООП НОО, может быть восстановлен в Образовательную организацию на основании письменного заявления Законного представителя.

4.10. При рассмотрении вопроса о восстановлении Образовательная организация учитывает наличие свободных мест, класс обучения, реализуемую АООП НОО, состояние здоровья Обучающегося, заключение ПМПК, ИПРА (при наличии), возможность создания

специальных условий получения образования, а также основания предыдущего отчисления.

4.11. Для восстановления Законный представитель представляет в Образовательную организацию актуальные документы, предусмотренные настоящими Правилами для зачисления. Проведение Предварительной встречи в порядке, предусмотренном п.2.9 настоящих Правил является обязательным условием восстановления.

4.12. Решение о восстановлении либо об отказе в восстановлении принимается директором Образовательной организации и оформляется приказом.

4.13. В восстановлении может быть отказано при отсутствии свободных мест, невозможности реализации соответствующей АООП НОО, невозможности создания необходимых специальных условий получения образования для Обучающегося, наличии медицинских противопоказаний.

4.14. При восстановлении Обучающегося между Образовательной организацией и Законным представителем заключается Договор.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Образовательной организации, утверждаются её директором и действуют до их отмены или замены новым локальным нормативным актом.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном в Образовательной организации, и утверждаются директором Образовательной организации.

5.3. Вопросы зачисления, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Уставом Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» №1 от «07» августа 2026 г.)

Форма

Директору АНО СОИЦ «Дружить» Никулиной М.В.
От Законного представителя
Ф.И.О._____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан когда _____ кем _____
_____
Место жительства:_____
Телефон _____, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в Образовательную организацию

Прошу зачислить в _____ класс Отделения начальной школы Автономной некоммерческой организации Семейный общеобразовательный инклюзивный центр «Дружить» (ИНН 7203604191, ОГРН 1267200001694)

Выбор языка образования: русский

моего(ю) сына (дочь) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

Реквизиты записи акта о рождении ребенка (дата составления и номер) и (или) свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения): _____
_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____

место жительства/пребывания/проживания (нужное подчеркнуть) ребенка:
город _____, улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____.

Сведения о втором родителе (законном представителе):
фамилия _____-имя _____
отчество (при наличии) _____; адрес электронной почты: _____
место жительства: город _____ улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон _____,
адрес электронной почты:_____.

С уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, в том числе адаптированными, реализуемыми Образовательной организацией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО СОИЦ «Дружить», Положением о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в АНО СОИЦ «Дружить», Положением о комиссии по урегулированию споров и порядке рассмотрения обращений Законных представителей, Правилами зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить», Правила внутреннего распорядка и режима пребывания Обучающихся в АНО СОИЦ «Дружить», иные локальные нормативные акты Образовательной организации, размещённые на её официальном интернет- сайте: https://edu.druzhit.center, ознакомлен(а):
_____ /_____/
подпись Ф.И.О.

С обучением по адаптированной образовательной программе начального общего образования ознакомлен и согласен (согласна):

_____ /_____/
подпись Ф.И.О.

Заключение ПМПК: ☐ имеется ☐ отсутствует

ИПРА: ☐ имеется ☐ отсутствует

Требуется создание следующих особых специальных условий для организации обучения:
_____
_____

Список документов-приложений к заявлению:
1. Документ, удостоверяющий личность Законного представителя.
2. Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство Законного представителя с ребёнком.
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о месте пребывания или фактического проживания ребёнка.
4. Заключение ПМПК.
5. _____.
6. _____.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

_____ _____
(дата) (подпись второго родителя (законного представителя))

Я даю согласие АНО СОИЦ «Дружить» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, удаление и уничтожение следующих персональных данных: сведения о ребёнке, содержащиеся в записи акта о рождении ребёнка, свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка; паспортные данные родителей (законных представителей); сведения, подтверждающие полномочия законного представителя ребёнка; адрес регистрации и проживания ребёнка и родителей (законных представителей), контактные телефоны и адреса электронной почты родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья ребёнка, наличии ОВЗ, инвалидности, заключении ПМПК, ИПРА, медицинских рекомендациях, противопоказаниях. Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения заявления о зачислении, проведения Предварительной встречи, оценки возможности создания специальных условий, заключения Договора. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных либо до его отзыва.	_____ (подпись заявителя) _____ Ф.И.О. заявителя _____._____._____ Дата _____ (подпись второго законного представителя) _____ Ф.И.О. второго законного представителя _____._____._____ Дата заполнения
Я даю согласие на: - участие моего ребёнка в Предварительной встрече с целью выявления его индивидуальных потребностей; - предварительное психолого-педагогическое консультирование (индивидуальное и групповое), анкетирование и психологическую диагностику; - предварительное обследование моего ребёнка специалистами Психолого-педагогического консилиума образовательной организации.	_____ (подпись заявителя) _____ Ф.И.О. заявителя _____._____._____ Дата _____ (подпись второго законного представителя) _____ Ф.И.О. второго законного представителя _____._____._____ Дата заполнения

Приложение № 2
к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» №1 от «07» августа 2026 г.)

Форма

Директору АНО СОИЦ «Дружить» Никулиной М.В.
От Законного представителя
Ф.И.О._____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан когда _____ кем _____
_____
Место жительства:_____
Телефон _____, E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ 20___ года рождения, обучающегося в «____» классе отделения начальной школы АНО СОИЦ «Дружить», с «___» _____ 20 ___ года в связи с

_____
(причина отчисления)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года

Приложение № 3
к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» № 1 от «07» августа 2026 г.)

Форма

Анкета Обучающегося.

1. Общая информация

Ф.И.О. Обучающегося (ребёнка):

_____

Дата рождения:

_____

Ф.И.О. Законного представителя: _____

Контактный телефон:

_____

E-mail / Мессенджер (укажите какой):

_____

Есть ли у ребенка установленный диагноз: □ Да □ Нет (официальный и/или как вам комфортно его описывать):

_____

Заключение ПМПК (если есть):

_____

Какие занятия посещает ребенок:

_____

Сопутствующие специалисты и частота занятий:

· Логопед: □Да □ Нет (_____ раз в неделю)

· Дефектолог: □ Да □Нет (_____ раз в неделю)

· Психолог: □Да □ Нет (_____ раз в неделю)

· Невролог: □Да □ Нет (_____ раз в год)

· Другой: _____

2. Бытовые навыки и здоровье

2.1. Навыки самообслуживания:

Туалет: □Полностью самостоятелен □Нуждается в напоминании □ Носит памперс/нуждается в полной помощи

Прием пищи: □ Ест самостоятельно □ Нуждается в помощи/кормлении

□ Избирательность в еде (текстура, цвет, вид)

Одевание: □ Одевается самостоятельно □ Нуждается в помощи (укажите в чем):

_____

_____

2.2. Медицинская информация:

Аллергии: □ Да □ Нет

Пищевые: □Да □Нет

_____

Кожные (на масло, крем, хлор): □ Нет □ Да

_____

Прием препаратов: □ Да □ Нет (укажите какие и влияют ли на поведение/внимание):

_____

_____

Противопоказания/ограничения в физ. нагрузке: □ Да □ Нет (укажите):

_____

Судорожные/эпилептические приступы в анамнезе: □ Да □ Нет

Другие важные медицинские указания:

_____

Разрешаете ли вы в критической ситуации:

· оказать первую помощь □Да □ Нет

· вызвать скорую помощь □ Да □ Нет

3. Коммуникация и речь

3.1. Понимание обращенной речи:

□ Понимает сложные инструкции (из 3-4 шагов)

□Понимает простые инструкции (из 1-2 шагов, например, «возьми мяч», «сядь на стул»)

□ Понимает ситуативную речь, жесты в контексте

□ Понимает собственное имя и интонацию

□ Понимание речи затруднено, требуется специальная адаптация

Дополнительные комментарии: _____

3.2. Активная речь (как ребенок выражает себя)

Вербальная речь:

□ Говорит предложениями

□ Простые фразы (2-3 слова)

□ Отдельные слова

□ Звукоподражания, лепет

□ Речь отсутствует

Дополнительные

комментарии_____

Невербальная коммуникация (отметьте используемые):

□ Указательный жест

□ Жесты «дай», «иди сюда», «пока»

□ Кивок/мотание головой (да/нет)

□ Карточки PECS или другие изображения

□ Коммуникативное приложение на планшете (укажите какое):

_____

□ Собственная система жестов/знаков

□ Веду взрослого к нужному предмету

Дополнительные

комментарии_____

3.3. Как ребенок сообщает о дискомфорте или потребностях (голод, жажда, туалет, боль)?

□Словами / фразами

□ Жестами

□ Плачем, криком

□ Изменением поведения (становится вялым/возбужденным)

□ Самостоятельно удовлетворяет потребности

Дополнительные

комментарии_____

4. Сенсорные особенности (что нравится/не нравится)

4.1. Слух:

· Реакция на громкие/неожиданные звуки:

□ Спокойно

□ Настороженно, может испугаться

□ Очень эмоциональный (может заплакать)

□ Ищет источник звука

□ Нравится искать источник звука

Есть ли неприятные/непереносимые звуки? □Да □ Нет

Дополнительные

комментарии_____

4.2. Зрение:

Ребенок носит очки/линзы? □ Да □ Нет

Любит ли зрительную стимуляцию? □ Да (укажите что: мультфильмы, вращающиеся предметы, яркие вспышки) □ Нет

Избегает зрительного контакта? □ Да □ Нет □ Иногда

Дополнительные

комментарии_____

4.3. Тактильные ощущения (прикосновения, текстуры):

Реакция на прикосновения: □ Нормальная □ Настороженно, нужно время, чтобы привыкнуть □

Избегает прикосновений, объятий □ Очень любит, расслабляться от прикосновений □ Ищет интенсивные объятия, давление

Отношение к материалам для творчества:

Краски, клей: □ Нравится □ Неприятно, избегает □ Безразлично

Пластилин, песок, крупы: □ Нравится □ Неприятно, избегает □ Безразлично

Реакция на новые текстуры пищи: □ Непривередлив □ Сильная избирательность

Реакция на воду: □ Очень любит, активен □ Спокойный, расслабленный □ Настороженный, может испугаться

Дополнительные

комментарии_____

5. Поведение, мотивация и эмоции

5.1 Какие виды деятельности доставляют ему наибольшую радость?

Активные занятия:

□ Бег, прыжки, лазанье (спортплощадка)

□ Танцы

□ Спортивные секции (какие именно? _____)

□ Подвижные игры (догонялки, прятки)

Творческие занятия:

□ Рисование, раскрашивание

□ Лепка (пластилин, глина)

□ Конструирование (LEGO, конструкторы)

□ Пение, музыка

□ Аппликация, поделки

□ Театр, ролевые игры

□ Спокойные, интеллектуальные занятия:

□ Чтение книг, слушание сказок

□Пазлы, головоломки, настольные игры

□ Наблюдение за природой (насекомые, животные, растения)

□ Просмотр мультфильмов, детских программ

□ Игры в куклы/машинки с сюжетом

5.2 Насколько ребенок усидчив во время спокойных занятий?

□ Может заниматься 10-15 минут и более

□ Около 5-7 минут

□ Предпочитает активность, сложно усадить

Дополнительные

комментарии_____

5.3 На что ребенок обращает внимание и как играет?

□ Может играть самостоятельно (укажите, во что):

_____

□ Нуждается в партнере по игре

□ Играет только понравившимся способом, сложно предложить новое

□ Играет в одни и те же игры/одним и теми же игрушками

□ Ребенок умеет играть с игрушками в соответствии с их функцией (машинку катать, куклу кормить/одевать/укладывать спать, строить из кубиков и т. п.)

□ Предпочитает сенсорные игры (крутить, трясти, выстраивать в ряд)

□ Сложно удержать внимание на игре/задании

Дополнительные комментарии_____

5.4 Как взаимодействует с другими детьми?

□ Проявляет интерес, пытается играть вместе

□ Долго привыкает, наблюдает со стороны

□ Нуждается в поддержке и присутствие мамы/папы

Дополнительные комментарии _____

5.5. Самые эффективные виды поощрений (от самого действенного к менее):

1_____ (напр., съедобное)

2_____ (напр., словесная похвала)

3_____ (напр., любимая игрушка)

4_____ (напр., тактильная игра, щекотка)

5_____ (напр., наклейки, жетоны)

5.6. Что чаще всего вызывает негативные реакции (истерика, крик, агрессия, самоагрессия)?

□Делиться игрушками

□ Ждать своей очереди

□ Критика и замечание

□ Конфликт со сверстниками

□ Отказ в чем-либо

□ Нарушение планов или привычного распорядка

□ Прерывание стереотипного действия

□ Требование выполнить сложное задание

□ Непонятные/неожиданные требования

□ Сенсорная перегрузка (шум, суета, большое скопление людей)

□ Усталость

□ Не получается сделать

Дополнительные комментарии

_____

5.7. Как лучше всего успокоить?

□ Предлагаете соску/бутылочку

□ Обнять, прижать

□ Дать немного времени и пространства

□ Отвлечь любимым игрушкой/разговором/песней

□ Предложить выбор (с начала… потом…)

□ Использовать успокаивающую сенсорную активность (напр., качание, утяжеленное одеяло)

_____

—

□ Говорить тихим спокойным голосом

Дополнительные

комментарии_____

6. Двигательная сфера

6.1. Крупная моторика:

Навыки и умения: □ Держит голову □ Переворачивается на живот/ со спины □ Пытается/уже ползает □ Сидит самостоятельно □ Пытается встать □ Ходит у опоры/с поддержкой/самостоятельно

Ходьба/бег: □ Нормально □Неустойчивая походка □ Быстро устает

□Другое_____

—

Координация: □ Нормальная □ Неловкий, часто спотыкается/падает

□

Другое_____

Особенности: □Ходит на цыпочках □ Сложности с равновесием

□ Другое:

_____

6.2. Мелкая моторика:

Какая рука ведущая? □ Правая □ Левая □ Нет четкого предпочтения

Умеет: □Держать карандаш/кисть □Резать ножницами □ Застегивать пуговицы/молнию □

Собирать конструктор (Лего, пазлы)

Дополнительные комментарии:

_____

7. Опыт посещения бассейна.

□ Первый раз □ Да □ Нет

□ Купается в большой ванне дома □Да □ Нет

□ Уже был в бассейне □Да □Нет

□ Умеет плавать □Да □ Нет

□ Умеет/любит нырять □ Да □Нет

Дополнительные

комментарии_____

8. Откуда Вы узнали о нас?

□ Рекомендация знакомых

□ Социальные сети

□ Поиск в интернете

□ Рекомендация специалиста (врач, педагог)

□ Другое_____

Я, _____ даю согласие на

обработку информации, содержащейся в данной анкете в отношении моего ребенка

_____ (Ф.И.О.)

Спасибо вам за время и доверие!

Дата: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение № 4
к Правилам зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в отделении начальной школы АНО СОИЦ «Дружить»
(Утверждены Приказом Директора
АНО СОИЦ «Дружить» №1 от «07» августа 2026 г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из класса _____ в класс _____ Дошкольного отделения АНО СОИЦ «Дружить» с «____» _____ _____ г., по причине:

_____
(причина перевода)

Возможность перевода только в случае наличия свободных мест понимаю.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

«____» _____ 20____ года